

Anleitung Antragstellung des Zuschussprogramms Förderung weiterer Anlagegüter (Mietförderung):

Sobald Sie Ihren Krankenhausträger/ Schulträger bzw. sich selbst als User erfolgreich registriert haben, können Sie sich mit Ihrer Zugangskennung und Ihrem Passwort jederzeit im Portal anmelden, um sich nach erfolgreicher Antragstellung über den aktuellen Bearbeitungsstand Ihres Antrages zu informieren.

Inhalt

1. Portalaufruf.....	2
2. Anmeldung im Kundenportal	2
3. Antragsstellung	3

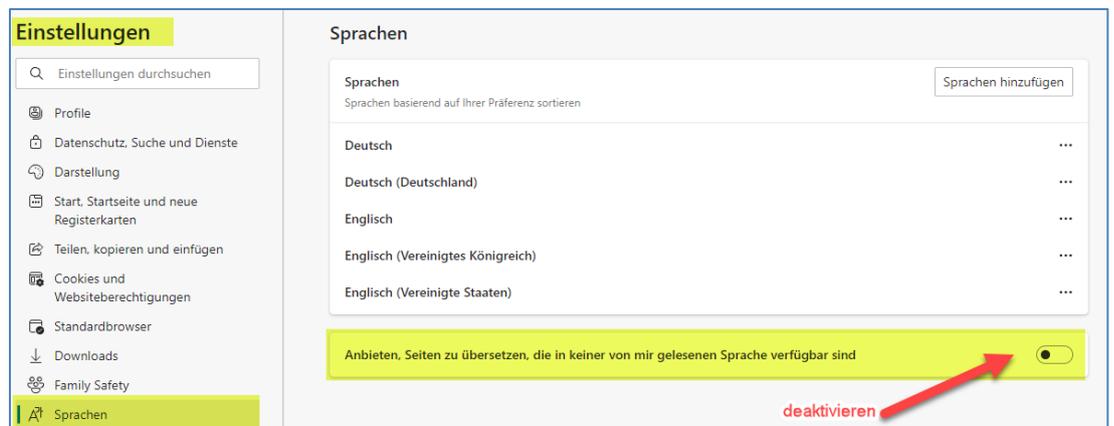
1. Portalaufwurf

Das WIBank Kundenportal wird über nachfolgende Adresse aufgerufen:

<https://foerderportal.wibank.de/site/>

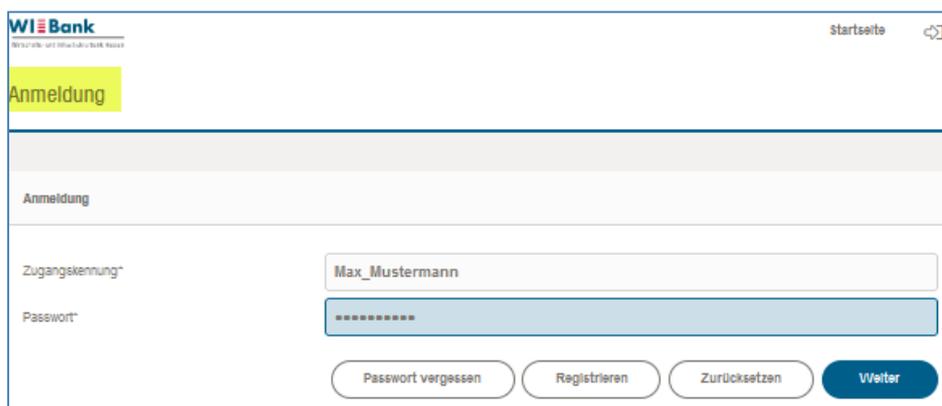
Hinweis: Bitte verwenden Sie aktuelle Browser wie z.B. EDGE, Firefox, Chrome, Safari etc. Der Internet Explorer wird nicht unterstützt.

Des Weiteren empfehlen wir bei Verwendung von EDGE die "automatische Übersetzung" zu deaktivieren, da es zu Irritationen führen kann (Einstellungen – Sprache).



2. Anmeldung im Kundenportal

Auf der Anmeldemaske können sich mit Ihrer im Rahmen des Registrierungsprozesses (siehe Anleitung Registrierung, Anmeldung Kupo Mietförderung) gewählten **Zugangs-kennung** und dem Passwort im Kundenportal anmelden:

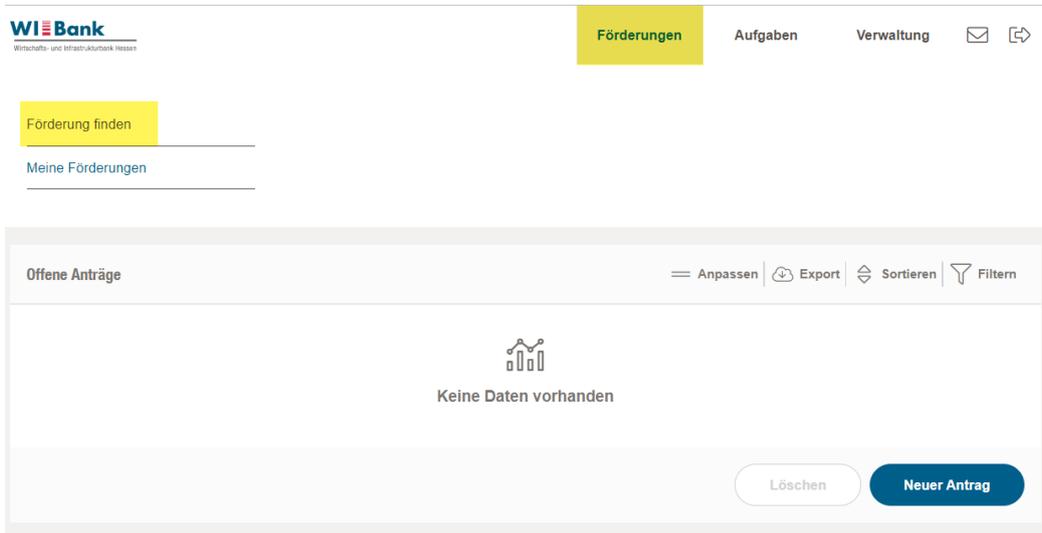


Nun gelangen Sie auf die Eingangsseite und können über „Förderungen“ den Förderfinder starten um die Antragsstrecke des gewünschten Förderprogramms aufzurufen.

3. Antragsstellung

Anträge für das Zuschussprogramm Förderung weiterer Anlagegüter (Mietförderung) im Kundenportal werden wie folgt gestellt:

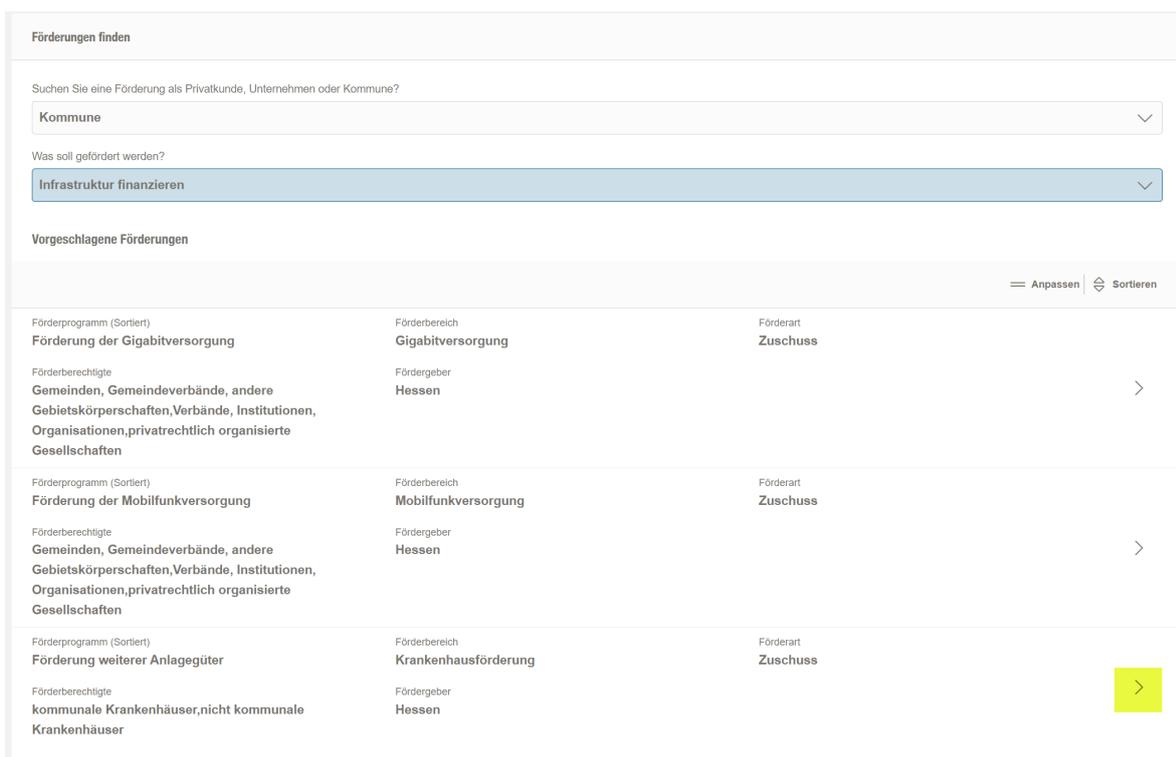
Bitte wählen Sie über den Menüpunkt „Förderung“ das Feld „Förderung finden“.



Anhand der ausgewählten Attribute werden die passenden Förderprogramme angezeigt. Bitte dazu folgende Attribute wählen:

Bei **öffentlichen Krankenhausträgern/ Schulträgern**:

Kommune → Infrastruktur finanzieren



Bei nicht öffentlichen Krankenhausträgern/ Schulträgern:

Unternehmen → Infrastruktur finanzieren

Förderungen finden

Suchen Sie eine Förderung als Privatkunde, Unternehmen oder Kommune?

Unternehmen ▾

Was soll gefördert werden?

Infrastruktur finanzieren ▾

Vorgeschlagene Förderungen

≡ Anpassen | ⚙ Sortieren

Förderprogramm (Sortiert)	Förderbereich	Förderart
Förderung der Gigabitversorgung	Gigabitversorgung	Zuschuss
Förderberechtigte Gemeinden, Gemeindeverbände, andere Gebietskörperschaften, Verbände, Institutionen, Organisationen, privatrechtlich organisierte Gesellschaften	Fördergeber Hessen	>
Förderung der Mobilfunkversorgung	Mobilfunkversorgung	Zuschuss
Förderberechtigte Gemeinden, Gemeindeverbände, andere Gebietskörperschaften, Verbände, Institutionen, Organisationen, privatrechtlich organisierte Gesellschaften	Fördergeber Hessen	>
Förderung weiterer Anlagegüter	Krankenhausförderung	Zuschuss
Förderberechtigte kommunale Krankenhäuser, nicht kommunale Krankenhäuser	Fördergeber Hessen	>

Nach Auswahl der Attribute kann durch das Anklicken des markierten Pfeils die Antragstrecke gestartet werden.

Die Informationsseite gibt Ihnen einen kurzen Überblick zum Förderprogramm. Für detailliertere Informationen gelangen Sie über den Link zu unserer Homepage.

< Antrag 21464435-1 Tester_Krankenhausfoerderung 29:46

1 Informationen 2 3 4 5

Informationen



Förderung weiterer Anlagegüter gem. § 24 Abs. 1 HKHG

Antragsberechtigt sind Krankenhausträger bzw. Krankenhäuser, die einen entsprechenden Versorgungsauftrag durch Feststellungsbescheid des Landes haben. Bei Ausbildungsstätten sind auch die Schulträger antragsberechtigt, sofern die Ausbildungsstätte notwendigerweise mit dem Versorgungs-Krankenhaus verbunden ist.

Gefördert werden Anlagegüter mit Zustimmung des Landes nach § 24 Abs. 1 HKHG, die nicht durch die Pauschalförderung gem. § 22 HKHG 2011 gefördert werden.

Nicht ausschließlich die Miete, sondern auch Investitionskosten für Neu- und Erweiterungsbauten, für Umbaumaßnahmen und für den Erwerb von Immobilien zur Nutzung als

- mit den Krankenhäusern notwendigerweise verbundenen **Ausbildungsstätten** zur Ausbildung für die in § 2 Ziff. 1a KHG aufgeführten Berufe und
- **Tageskliniken**

können gefördert werden.

Erstanträge sind über das Antragsformular auf unserer Homepage zustellen. Über das Kundenportal sind Folgeanträge und Änderungsanträge zu stellen.

- <https://www.wibank.de/wibank/krankenhausfoerderung/>

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an krankenhausfoerderung@wibank.de oder telefonisch an 069/9132-4070.

Über Button „**Weiter**“ unterhalb der Informationsseite springen Sie in das Formular des Antragstellenden.

Bitte benennen Sie Ihren Krankenhausträger/ Schulträger im Feld „Name (Antragsteller/in)“ und befüllen alle weiteren Pflichtfelder des Formulars „Antragstellende“.

Bei dem Aktenzeichen in der linken oberen Ecke handelt es sich um das Aktenzeichen, welches Ihnen für das jeweilige Jahr, in welchem die Bewilligung erteilt wird, vergeben wird. In das Feld „Aktenzeichen“ ist jedoch Ihr **Hauptaktenzeichen** einzutragen, welches Sie in Ihrem Fördermittelbescheid unter **Hauptaktenzeichen** entnehmen können. Unter diesem Aktenzeichen wird Ihr Hauptantrag bei der WIBank geführt.

Antrag Tester_Krankenhausfoerderung 29:50
21464435-1

1 2 **Formulare** 3 4 5

1. Antragstellende 2. Bankverbindung 3. Objektangaben 4. Erklärungen 5. Bestätigung

Formulare

Angaben Antragstellende

Bitte machen Sie Angaben zum/zur Antragssteller/in.

Name (Antragssteller/in)*

ⓘ maximal 80 Zeichen
Ⓢ Pflichtfeld, bitte den Namen des Unternehmens eingeben ...

Rechtsform*

ⓘ Bitte machen Sie im folgenden Angaben zur Rechtsform.

Aktenzeichen*

ⓘ Das Aktenzeichen können Sie Ihrem letzten Fördermittelbescheid entnehmen.
Ⓢ Pflichtfeld, bitte Aktenzeichen eingeben ...

Straße* Hausnummer*
Ⓢ Pflichtfeld, bitte eine Straße eingeben ... Ⓢ Pflichtfeld, bitte eine Hausnummer eingeben ...

PLZ* Ort*
Ⓢ Pflichtfeld, bitte Postleitzahl eingeben ... Ⓢ Pflichtfeld, bitte einen Ort eingeben ...

Angaben Ansprechpartner

Bitte machen Sie Angaben zum/zur Ansprechpartner/in.

Vorname* Nachname*
ⓘ maximal 80 Zeichen ⓘ maximal 80 Zeichen
Ⓢ Pflichtfeld, bitte den Vornamen eingeben ... Ⓢ Pflichtfeld, bitte den Nachnamen eingeben ...

Telefon*
ⓘ Zahlen ohne Sonderzeichen (0049 statt +49)
Ⓢ Pflichtfeld, bitte eine Telefonnummer eingeben ...

E-Mail*
Ⓢ Pflichtfeld, bitte eine E-Mail Adresse eingeben ...

* Pflichtfelder

ⓘ Die hier eingegebenen Daten werden automatisch gespeichert.

Schließen **Weiter**

Bitte befüllen Sie ebenfalls alle erforderlichen Felder des Formulars „**Angaben Ansprechpartner**“ und springen über den Button „**Weiter**“ in das darauffolgende Formular.

Hinweis: Die Eingaben werden innerhalb der Antragsstellung zwischengespeichert und können auch zu einem späteren Zeitpunkt abgeschlossen werden.

Geben Sie bitte im Formular „**Bankverbindung**“ den Kontoinhaber, die vollständige IBAN-Nummer (22 Zeichen), sowie das entsprechende Kreditinstitut an, an welche die Fördermittel ausgezahlt werden sollen.

Antrag 21464435-1 Tester_Krankenhausfoerderung 29:52

1 2 **Formulare** 3 4 5 ^

1. Antragstellende 2. **Bankverbindung** 3. Objektangaben 4. Erklärungen 5. Bestätigung

Formulare

Bankverbindung

Kontoinhaber.in*

⊙ Pflichtfeld, bitte Kontoinhaber/in eingeben ...

IBAN*

⊙ Pflichtfeld, bitte IBAN eingeben ...

Kreditinstitut

* Pflichtfelder

⊙ Die hier eingegebenen Daten werden automatisch gespeichert.

Schließen **Weiter**

Im Formular „**Objektangaben**“ ist nun zunächst durch Sie über das Drop Down Menü auszuwählen, um welche Art von Förderung es sich handelt (Errichtungskosten, Erwerbskosten oder Mietkosten).

The screenshot shows a web application interface for a form titled 'Antrag' (Application) with ID '21464435-1'. The user is logged in as 'Tester_Krankenhausfoerderung' at 29:57. A progress bar at the top indicates five steps: 1. Antragstellende (checked), 2. Bankverbindung (checked), 3. Objektangaben (highlighted in yellow), 4. Erklärungen (marked with an 'X'), and 5. Bestätigung (marked with an 'X'). Below the progress bar, the section 'Formulare' is visible. The main content area is titled 'Angaben zum Objekt' (Object Information) and includes a note: 'Hinweis: Bitte tragen Sie die Angaben zum Objekt ein.' (Note: Please enter the object information). A dropdown menu labeled 'Förderung von*' (Funding from*) is open, showing three options: 'Errichtungskosten' (Construction costs), 'Erwerbskosten' (Acquisition costs), and 'Mietkosten' (Rental costs). The 'Erwerbskosten' option is currently selected. Below the dropdown, there is a small text prompt: 'bekommen haben.' (received). A mandatory field indicator (a circle with a star) is present, with the text: 'Pflichtfeld, bitte die Bezeichnung des Förderobjekts eingeben.' (Mandatory field, please enter the designation of the funding object).

In das Feld „**Förderobjektbezeichnung**“ ist genau die Objektbezeichnung zu übernehmen, welche wir Ihnen in Ihren vorangegangenen Fördermittelbescheiden übermittelt haben.

Anschließend sind alle weiteren, mit einem Sternchen gekennzeichneten Pflichtfelder, zu befüllen.

Antrag
21464435-1

Tester_Krankenhausfoerderung
29:53

1 2 **Formulare** 3 4 5 ^

1. Antragstellende 2. Bankverbindung **3. Objektangaben** 4. Erklärungen 5. Bestätigung

Formulare

Angaben zum Objekt

Hinweis: Bitte tragen Sie die Angaben zum Objekt ein.

Förderung von*
Mietkosten

Förderobjektbezeichnung*

① Bitte verwenden Sie als Objektbezeichnung genau die Bezeichnung, welche Sie in Ihrem Förderbescheid von uns übermittelt bekommen haben.
② Pflichtfeld, bitte die Bezeichnung des Förderobjekts eingeben.

Straße* Hausnr.*

③ Pflichtfeld, bitte eine Straße eingeben ... ④ Pflichtfeld, bitte eine Hausnummer eingeben ...

PLZ* Ort*

⑤ Pflichtfeld, bitte Postleitzahl eingeben ... ⑥ Pflichtfeld, bitte einen Ort eingeben ...

Bundesland*
Hessen

Land*
Deutschland

Fördermittel

Hinweis: Bitte tragen Sie hier Informationen zur beantragten Förderung ein.

Fördermittelhöhe*
 Fördermittel werden in unveränderter Höhe beantragt
 Fördermittel werden in geänderter Höhe beantragt

* Pflichtfelder

⑦ Die hier eingegebenen Daten werden automatisch gespeichert.

Schließen Weiter

Sofern die Fördermittel in unveränderter Höhe beantragt werden sollen, ist die Auswahl „**Fördermittel werden in unveränderter Höhe beantragt**“ zu treffen. Zusätzliche Unterlagen sind diesem Antrag im weiteren Verlauf nicht beizufügen.

Sollen die Fördermittel in veränderter Höhe (z.B. bei Mietanpassungen, etc.), beantragt werden, so ist die Auswahl „**Fördermittel werden in geänderter Höhe beantragt**“ auszuwählen. Im folgenden Schritt sind dann für die Änderung der Fördermittel plausibilisierende Unterlagen einzureichen.

Über den Button „**Weiter**“ gelangen Sie in das Formular „Erklärungen“.

Im Formular „**Erklärungen**“ sind Pflichterklärungen integriert. Bitte bestätigen Sie die entsprechenden Erklärungen.

Antrag
21464435-1

Tester_Krankenhausfoerderung
🕒 29:56

1 2 **Formulare** 3 4 5 ^

1. Antragstellende 2. Bankverbindung 3. Objektangaben 4. **Erklärungen** 5. Bestätigung

Formulare

Erklärung

Der Antragstellende bestätigt hiermit, dass:

Beachtung des Vorsteuerabzugs*

wenn ihm die Möglichkeit zum Vorsteuerabzug eröffnet ist, bei den Ausgaben nur die Entgelte (Preise ohne Umsatzsteuer) zum Ansatz gebracht werden.

⊙ Pflichtfeld, bitte eingeben ...

Doppelförderungsverbot*

das Doppelförderungsverbot beachtet ist.

⊙ Pflichtfeld, bitte eingeben ...

Zustimmung Datenverarbeitung*

ihm bekannt ist, dass die mit der Anmeldung oder sonst für die Förderung erhobenen Daten im Zusammenhang mit dem Abschluss und der Abwicklung des Vertragsverhältnisses verarbeitet und an den/die entsprechenden Fördermittelgeber, die zuständigen Ministerien, den Hessischen Rechnungshof, der Hessenagentur, weitergegeben werden. Er befreit die Bank insoweit vom Bankgeheimnis.

⊙ Pflichtfeld, bitte eingeben ...

Unverschlüsselter Mailverkehr

ihm bekannt ist, dass zwischen der WIBank und den Vorgenannten eine unverschlüsselte, elektronische Kommunikation erfolgen kann. Er benennt der WIBank mindestens ein E-Mail-Postfach und einen fachlichen Ansprechpartner zur Abwicklung des Programms.*

Ja Nein

* Pflichtfelder

ⓘ Die hier eingegebenen Daten werden automatisch gespeichert.

Schließen Weiter

Über den Button „**Weiter**“ gelangen Sie in das darauffolgende Formular.

Bitte füllen Sie im Formular „**Bestätigung**“ alle mit einem Sternchen gekennzeichneten Pflichtfelder aus.

Hinweis: Bitte beachten Sie, dass die Anträge rechtsverbindlich unterzeichnet werden müssen.

Antrag
21464435-1

Tester_Krankenhausoerderung
29:57

1 2 **Formulare** 3 4 5

1. Antragslellende 2. Bankverbindung 3. Objektangaben 4. Erklärungen
5. **Bestätigung**

Formulare

Bestätigung Antragstellung und Unterschriften

Datum*
Pfllichtfeld, bitte Datum eingeben ...

Ort*
Pfllichtfeld, bitte Ort eingeben ...

Name*
Pfllichtfeld, bitte Name eingeben ...

* Pflichtfelder

Die hier eingegebenen Daten werden automatisch gespeichert.

Schließen Weiter

Über den Button „**Weiter**“ gelangen Sie in das Formular „**Dokumentupload**“.

Im Formular „**Dokumentupload**“ haben Sie die Möglichkeit, weitere Anlagen hinzuzufügen (z.B. einen Nachweis des ortsüblichen Mietzinses, etc.).

Sollte es sich um einen Antrag von Fördermitteln in unveränderter Höhe handeln, so sind hier keine weiteren Anlagen zum Upload auszuwählen.

Sollten Sie Fördermittel in veränderter Höhe beantragen, so sind hier Dokumente wie z.B. der Nachweis des ortsüblichen Mietzinses, ein Erhöhungsschreiben des Vermieters, ein Mietvertrag mit der Mieterhöhungsklausel, etc. beizufügen.

Dokumentenupload

Anlagen

Nachweis ortsüblicher Mietzins

📎 DATEI ZUM UPLOAD WÄHLEN

- Bitte Dateien über Dialog oder Drag&Drop auswählen.
- Sie können maximal 3 Dateien hochladen (noch 3 verfügbar).
- Die maximale Dateigröße beträgt 4,9 MB.
- Sie können Dateien mit dem folgenden Inhalt hochladen: PDF-Dateien, Excel-Dokumente, Word-Dokumente

🕒 z.B. von der Industrie- und Handelskammer herausgegebener Gewerbemietpiegel für Büro und Praxisflächen

Sonstiges

📎 DATEI ZUM UPLOAD WÄHLEN

- Bitte Dateien über Dialog oder Drag&Drop auswählen.
- Sie können maximal 3 Dateien hochladen (noch 3 verfügbar).
- Die maximale Dateigröße beträgt 4,9 MB.
- Sie können Dateien mit dem folgenden Inhalt hochladen: PDF-Dateien, Excel-Dokumente, Word-Dokumente

Nachweis Mieterhöhung

📎 DATEI ZUM UPLOAD WÄHLEN

- Bitte Dateien über Dialog oder Drag&Drop auswählen.
- Sie können maximal 3 Dateien hochladen (noch 3 verfügbar).
- Die maximale Dateigröße beträgt 4,9 MB.
- Sie können Dateien mit dem folgenden Inhalt hochladen: PDF-Dateien, Excel-Dokumente, Word-Dokumente

🕒 z.B. Erhöhungsschreiben Vermieter, Mietvertrag mit der Mieterhöhungsklausel

Schließen

Weiter

Über den Button „**Weiter**“ gelangen Sie in das darauffolgende Formular.

Bitte laden Sie die Zusammenfassung des Antrags im Formular „**Abschluss**“ herunter, prüfen Sie die Angaben auf Korrektheit und Vollständigkeit, und lassen Sie den Antrag rechtsverbindlich unterzeichnen.

< Antrag 21464435-1 Tester_Krankenhausfoerderung 29:54

1 2 3 4 **Abschluss**

Checkliste

ⓘ Es liegen alle notwendigen Angaben vor.

Abschluss

Zusammenfassung herunterladen

Zusammenfassung Aufnahmeantrag

Schließen Weiter

Hinweis: Sofern Pflichtfelder in der Antragstrecke nicht ausgefüllt wurden, ist in der Checkliste eine entsprechende Meldung vermerkt.

< Antrag 21464435-1 Tester_Krankenhausfoerderung 29:51

1 2 3 4 **Abschluss**

Checkliste

⊗ Im Formular 'Antragstellende' im Schritt 2 liegen Fehler vor.

Abschluss

Zusammenfassung herunterladen

Zusammenfassung Aufnahmeantrag

Schließen Weiter

Über den Button „**Weiter**“ gelangen Sie in das Formular „**Dokumentenunterschrift**“.

< Antrag 21464435-1 Tester_Krankenhausfoerderung 29:46

1 2 3 4 5 **Dokumentenunterschrift**

Checkliste

ⓘ Es liegen alle notwendigen Angaben vor.

Dokumentenunterschrift

Unterschrift
Unterschriebenes Dokument

📎 DATEI ZUM UPLOAD WÄHLEN

- Bitte Dateien über Dialog oder Drag&Drop auswählen.
- Die maximale Dateigröße beträgt 19,5 MB.
- Sie können Dateien mit dem folgenden Inhalt hochladen: PDF-Dateien

ⓘ Um das unterschriebene Dokument erfolgreich hochzuladen, muss die zuvor heruntergeladene Zusammenfassung umbenannt werden.

ⓘ Dieses Dokument muss hochgeladen werden.

Schließen Abschicken

Um den Antrag abzuschließen und abzuschicken, laden Sie die unterschriebene Zusammenfassung hoch und wählen im Anschluss den Button „**Abschicken**“.

< Antrag 21464435-1 Tester_Krankenhausfoerderung 29:43

1 2 3 4 5 **Dokumentenunterschrift**

Checkliste

ⓘ Es liegen alle notwendigen Angaben vor.

Dokumentenunterschrift

Unterschrift
Unterschriebenes Dokument

📄 21464435-1_20240912_Antrag Krankenhaus XY (Mietförderung).pdf 📎 🗑️
85,5 KB

- Die maximale Dateigröße beträgt 19,5 MB.
- Sie können Dateien mit dem folgenden Inhalt hochladen: PDF-Dateien

ⓘ Um das unterschriebene Dokument erfolgreich hochzuladen, muss die zuvor heruntergeladene Zusammenfassung umbenannt werden.

Schließen **Abschicken**

Im Anschluss erhalten Sie eine Mitteilung zur erfolgreichen Übersendung und gelangen automatisch in den Bereich „**Offene Anträge**“.

Meine Förderungen Tester_Krankenhausfoerderung ⌚ 29:56

OFFENE ANTRÄGE LAUFENDE ANTRÄGE

✓ Bestätigung Ihr Antrag wurde erfolgreich eingereicht. ✕

Offene Anträge Anpassen Export Sortieren Filtern


 Keine Daten vorhanden

Übernehmen Löschen Neuer Antrag

Der Antrag ist daraufhin mit dem Status „**In Prüfung**“ im Reiter „**Laufende Anträge**“ sichtbar.

Meine Förderungen Tester_Krankenhausfoerderung ⌚ 29:31

OFFENE ANTRÄGE LAUFENDE ANTRÄGE

Laufende Anträge Anpassen Export Sortieren Filtern

Förderprogramm		Förderung weiterer Anlagegüter	
Antragsnummer	Status (Sortiert)	Bewilligter Förderbetrag	>
21464435	In Prüfung		
Ausgezählte Beträge	Förderobjekt	Maßnahme	

Neuer Antrag

Sobald Ihr Antrag abschließend geprüft wurde, erhalten Sie per E-Mail eine Benachrichtigung über die Bewilligung. Der Status des Antrags ändert sich im Kundenportal daraufhin von „**In Prüfung**“ auf „**Bewilligt**“. Sie werden nun im Folgenden die Bewilligung mittels Bescheid erhalten.

Laufende Anträge Anpassen Export Sortieren Filtern

Förderprogramm		Antragsnummer (Sortiert)		Status
Investitionsprogramm Ganztagsausbau		21040160		Bewilligt
Bewilligter Förderbetrag	Ausgezählte Beträge	Förderobjekt	>	