

Hilfe zur HeLawi App

Inhaltsverzeichnis

1	KURZÜBERSICHT ZUR AUFTRAGSBEARBEITUNG	1
2	AUFTRAGSDATEN HERUNTERLADEN	2
2.1	GRUNDKARTEN	2
3	AUFTRÄGE	3
3.1	STATUS EINES AUFTRAGS	4
3.2	DETAILGRAD	5
4	KARTE	5
5	FOTOS AUFNEHMEN	7
5.1	STANDORTBESTIMMUNG	7
6	NACHWEISE EINREICHEN	8
7	KONTAKTAUFNAHME	9

1 Kurzübersicht zur Auftragsbearbeitung

Wenn Sie benachrichtigt wurden, dass Sie neue Aufträge haben, führen Sie bitte die folgenden Schritte durch:

1. Aufträge herunterladen

Laden Sie Ihre aktuellen Auftragsdaten einmalig beim ersten Start der auf der Übersichtsseite der App oder auf der **Seite „Daten aktualisieren“** herunter, indem Sie dort auf den Button **Aufträge aktualisieren** tippen. Hierfür benötigen Sie Ihre Betriebsnummer, und die passende HIT-/ZID-PIN.

2. Fotos aufnehmen

Zum Aufnehmen wählen Sie zunächst den gewünschten Schlag in der Auftragsliste oder über die Karten aus. Gehen Sie in die Auftragsdetails und von dort in die Foto-Übersichtsseite. Dort können Sie zu den einzelnen Detailgraden Fotos erfassen.

Über die blaue Schaltfläche rechts unten („**Auftrag prüfen**“) können Sie Ihren Auftrag auf Vollständigkeit überprüfen lassen. Sind alle Anforderungen erfüllt, wird der Auftrag zum Hochladen markiert und die App wechselt automatisch zu den Auftrags-Details.

3. Fotos hochladen

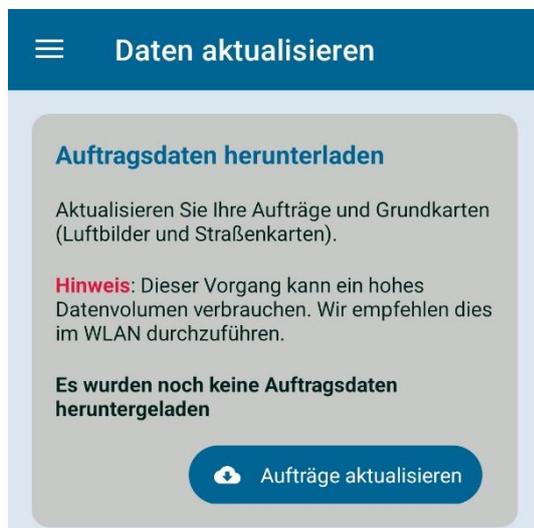
Vollständige Aufträge können Sie in folgenden Bereichen der App hochladen:

- Seite Auftragsdetails: Ist ein Auftrag abgeschlossen, können Sie über die Schaltfläche **Jetzt hochladen** diesen an die bearbeitende Stelle versenden.
- Seite „Aufträge“: Über den Upload-Button gelangen Sie auf die Seite „Daten aktualisieren“
- Seite „Daten aktualisieren“: Über die Schaltfläche **Aufträge hochladen** können Sie alle vollständig erfassten Aufträge absenden.

2 Auftragsdaten herunterladen

Über die Seite "Daten aktualisieren" können neue Aufträge heruntergeladen sowie Fotos zu Aufträgen hochgeladen werden. Das Herunterladen von Aufträgen sollte nach dem ersten Start der App über „**Aufträge aktualisieren**“ erfolgen, aber auch in regelmäßigen Abständen wiederholt werden. Denn nur so werden die vorhandenen Daten aktualisiert und ggf. neue Aufträge hinzugefügt oder nicht mehr benötigte Aufträge gelöscht. Für die Synchronisation benötigen Sie Ihre Betriebsnummer, die Sie für Ihren Antrag zur Agrarförderung verwenden, und die passende HIT-/ZID-PIN.

Über den Button **Aufträge aktualisieren** bekommen Sie Ihre vorliegenden Aufträge in die App:



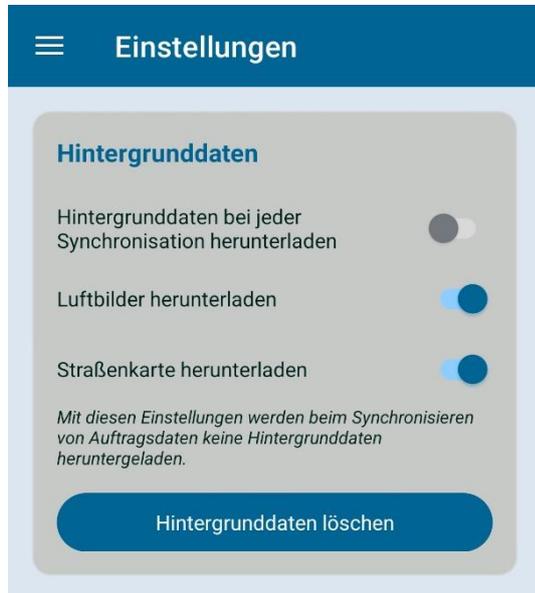
Für die Authentifizierung wird automatisch eine eigene Webseite in Ihrem Browser geöffnet.

2.1 Grundkarten

Zur Unterstützung bei der Auftragsbearbeitung werden für die Kartenansicht optionale Grundkarten (Luftbilder, Straßenkarte) heruntergeladen. Für eine Bearbeitung der Aufträge sind diese Karten nicht zwingend erforderlich.

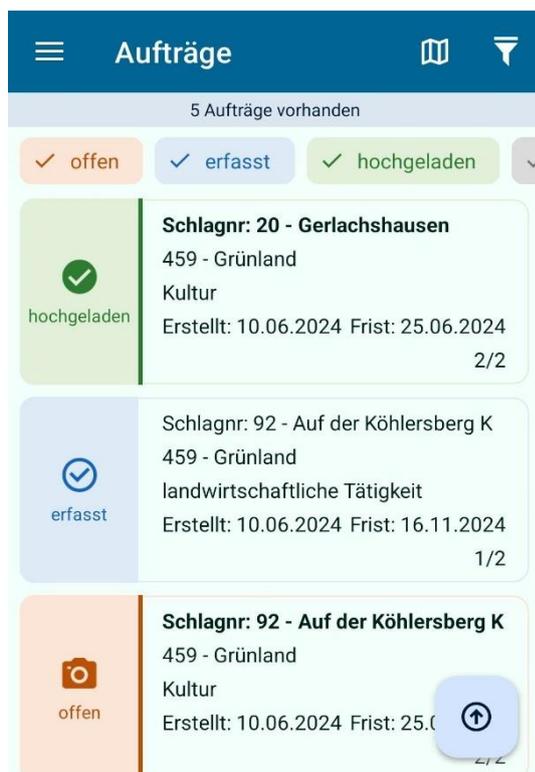
Hinweis: Bitte beachten Sie, dass es je nach Betrieb und Auftragsanzahl zu einem erhöhten Datenvolumen beim Download kommen kann. Wir empfehlen das Herunterladen der Grundkarten über eine WLAN-Verbindung.

Über die Seite „Einstellungen“ haben Sie die Möglichkeit je nach Bedarf zwischen verschiedenen Download-Optionen zur Grundkarte zu wählen.



3 Aufträge

Die zu klärenden Fragen zu den Flächen der Begünstigten sind in Aufträge unterteilt, welche unter diesem Menüpunkt als Liste dargestellt werden:



Je Anlass (Kulturbestätigung, Mindesttätigkeit auf DGL etc.) gibt es genau einen Auftrag je Fläche, daher können auch mehrere Aufträge pro Fläche aufgelistet sein.

Über das Antippen eines Auftrags in der Liste öffnen sich die zugehörigen Details. Hier sind nähere Informationen zur betroffenen Fläche verzeichnet. Weiter unten auf der Seite befinden sich Hinweise zur Fotoerfassung. Diese geben an, was mit den Fotos nachgewiesen werden soll und was beim Aufnehmen der Fotos möglichst zu beachten ist.

Je Auftrag kann es mehrere Detailgrade (unterschiedliche Anforderungen an die Aufnahmen) geben, z.B. Übersichtsfoto und Nahaufnahme. Es muss die festgelegte Mindestanzahl an Fotos aufgenommen werden. Weitere Fotos sind in begrenztem Umfang möglich.

Nur vollständige Aufträge können hochgeladen werden. Ist ein Auftrag einmal erfolgreich hochgeladen und somit abgegeben worden, kann er nicht erneut bearbeitet werden.

Die Unterscheidung zwischen ungelesenen und bereits gelesenen Aufträgen erfolgt über die Schriftstärke.

3.1 Status eines Auftrags

Um möglichst einfach zu erkennen, welcher Auftrag noch bearbeitet werden muss, hat jeder Auftrag einen bestimmten Status. In der Liste der Aufträge ist der Status anhand eines Symbols dargestellt. Es gibt folgende mögliche Status:



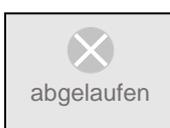
Zu diesem Auftrag wurden noch keine Fotos erfasst. Eine Bearbeitung ist noch möglich.



Die Mindestanzahl an Fotos ist erfüllt und der Auftrag wurde zum Hochladen freigegeben. Eine Bearbeitung ist noch möglich.



Der Auftrag wurde erfolgreich hochgeladen und kann nicht mehr bearbeitet werden



Die Frist zum Einreichen des Auftrages ist abgelaufen. Der Auftrag kann nicht mehr bearbeitet werden.

3.2 Detailgrad

Je Auftrag sind die geforderten Fotos nochmals in einzelne Detailgrade gegliedert. Es gibt folgende Unterscheidung:

1. Nahaufnahme

Bitte fotografieren Sie die Ähre/Blüte/Frucht/Blatt der Kultur

2. Übersichtsfoto

Bitte fotografieren Sie den gesamten Bestand des Schlags

Zu jedem Detailgrad werden die Fotos separat aufgenommen. Mindest- und Maximalanzahl sowie ggf. weitere Hinweise je Detailgrad sind bei der Übersicht der Fotos und Detailgrade in der App vermerkt.

4 Karte

Hier werden nicht alle von Ihnen gemeldeten Geometrien, sondern nur die **für die Aufträge relevanten Geometrien** dargestellt:



Stand: 20.06.2024

In der Kartendarstellung werden die Teilschläge (in rot) und die Standorte der erfassten Fotos angezeigt. Die Teilschläge sind mit der Schlagnummer und dem Nutzungscode beschriftet (hier: Schlagnummer 92 – Nutzcode 459)

Wenn Sie an einen Punkt in der Karte tippen, auf dem mindestens eine Geometrie liegt, so werden alle dort befindlichen Geometrien **türkis** hervorgehoben:



Zudem werden am unteren Bildschirmrand alle Aufträge zu den markierten Geometrien angezeigt. Wenn zu einer Fläche mehrere Aufträge vorliegen, können Sie diese mittels Wischgeste (rechts/links) durchblättern.

Über das Ebenen-Symbol  (rechts oben) können Sie die Legende zur Karte aufrufen und die verschiedenen Ebenen an- und ausschalten.

Die Grundkarte kann zwischen einem Luftbild und einer Straßenkarte gewechselt werden. .

Die Zentrierung auf den eigenen Standort ist über die Schaltfläche  möglich.

5 Fotos aufnehmen

Bitte beachten Sie bei den Fotoaufnahmen grundsätzlich folgende Hinweise:

- bitte auf die gefragten Inhalte des Fotobelegauftrages achten (was möchte ich mit dem Foto nachweisen?)
- gute Belichtung, beachten Sie den Sonnenstand
- ein scharfes Bild
- die Fläche sollte mittig auf dem Foto sichtbar sein
- Fotos nicht entlang des Feldrandes oder der Straße aufnehmen
- bei schwer einsehbaren Schlägen möglichst mehrere Standorte für die Aufnahmen wählen
- es sind keine Personen eindeutig erkennbar
- es sind keine Details erkennbar, die eindeutig anderen Personen zugeordnet werden können (z. B. Autokennzeichen)
- wenn möglich, ist ein markantes Detail zu sehen, sodass die Blickrichtung erkennbar ist (z. B. Strommasten, exponierte Bäume oder andere markante Landschaftsbestandteile)

5.1 Standortbestimmung

Die Qualität der Standortbestimmung bei der Fotoaufnahme ist von unterschiedlichen Faktoren abhängig. Dies können z. B. das verwendete Smartphone/Tablet, ein Standort unter Bäumen oder in Tälern sein. Informationen zur aktuellen Qualität der Standorterkennung bekommen Sie über die Anzeige oben mittig in der Kameraansicht:



Die Farbe des Kästchens zeigt an, wie gut die Qualität der Standortbestimmung gerade ist. Bei Grün und Gelb können Fotos aufgenommen werden, bei Rot nicht. Beim Antippen des farbigen Kästchens öffnet bzw. schließt sich die zugehörige Legende.

Hinweis: Bitte beachten Sie, dass eine möglichst genaue Verortung der Fotos mit Hilfe der Standortbestimmung notwendig ist, damit die Fotos im Antragsverfahren genutzt werden können.

6 Nachweise einreichen

Alle Aufträge, deren Fotos hochgeladen werden sollen, müssen im Status „**erfasst**“ sein. Der Status wird Ihnen in der Auftragsliste, sowie in den Auftragsdetails angezeigt.

Möchten Sie nur einen einzelnen Auftrag einreichen, gehen Sie dazu bitte in die Auftragsdetails und klicken auf die Schaltfläche **Jetzt hochladen**.

Möchten Sie alle „erfassten“ Aufträge hochladen, klicken Sie in der Auftragsliste auf

die Upload-Schaltfläche rechts unten . Sie werden automatisch auf die Seite „Daten aktualisieren“ geleitet. Dort können Sie im unteren Abschnitt „Nachweise hochladen“ über die Schaltfläche **Nachweise** den Upload starten.

Hinweis: Verwenden Sie zum Upload eine WLAN-Verbindung.

Auftragsdaten hochladen

Reichen Sie Ihre erfassten Aufträge ein. Dabei werden alle Fotos dieser Aufträge hochgeladen.

Hinweis: Dieser Vorgang kann ein hohes Datenvolumen verbrauchen. Wir empfehlen dies im WLAN durchzuführen.

 Aufträge hochladen

Man erhält nun eine Übersicht über die vollständigen Aufträge, deren Fotos hochgeladen werden können.

Bei Durchführung des ersten Uploads von Fotos wird man gebeten, eine Erklärung zur Richtigkeit der Angaben abzugeben. Sobald diese Erklärung bestätigt ist und der Button **Jetzt hochladen** betätigt wurde, wird man zum Anmeldebildschirm weitergeleitet und man muss sich mit den ZID-Daten anmelden.

Ist der Prozess beendet, wird eine entsprechende Meldung mit den erfolgreich hochgeladenen Aufträgen angezeigt.

Auftragsdaten hochladen

 Alle Nachweise wurden erfolgreich hochgeladen.

Ergebnis im Detail

Nachweis zu '2686193103 - Mindesttätigkeit Br...

Der Nachweis, bestehend aus 1 Foto, wurde hochgeladen.

Stand: 20.06.2024

In der Auftragsliste ist der Auftrag nun mit einem grünen Haken markiert.



7 Kontaktaufnahme

Bei Fragen zum Kontrollverfahren und zum allgemeinen Einsatz der App wenden Sie sich bitte an Ihre Bewilligungsstelle.