

## Anleitung Antragstellung und weitere Geschäftsvorfälle im Kundenportal:

Die Registrierung im Kundenportal **pro Kommune** ist **einmalig** durchzuführen. Sobald Sie sich und Ihre Kommune erfolgreich registriert haben, können Sie sich mit Ihrer Zugangskennung und Passwort jederzeit im Portal anmelden, um sich auch nach erfolgreicher Antragstellung über den aktuellen Bearbeitungsstand Ihres Antrages zu informieren.

### Inhalt

1. Portalaufruf.....	2
2. Anmeldung im Kundenportal .....	3
3. Antragsstellung .....	4
4. Bearbeitung weiterer Geschäftsvorfälle .....	14
4.1 Änderungsantrag.....	15
4.2 Mittelabruf .....	21
4.3 Verwendungsnachweis.....	24

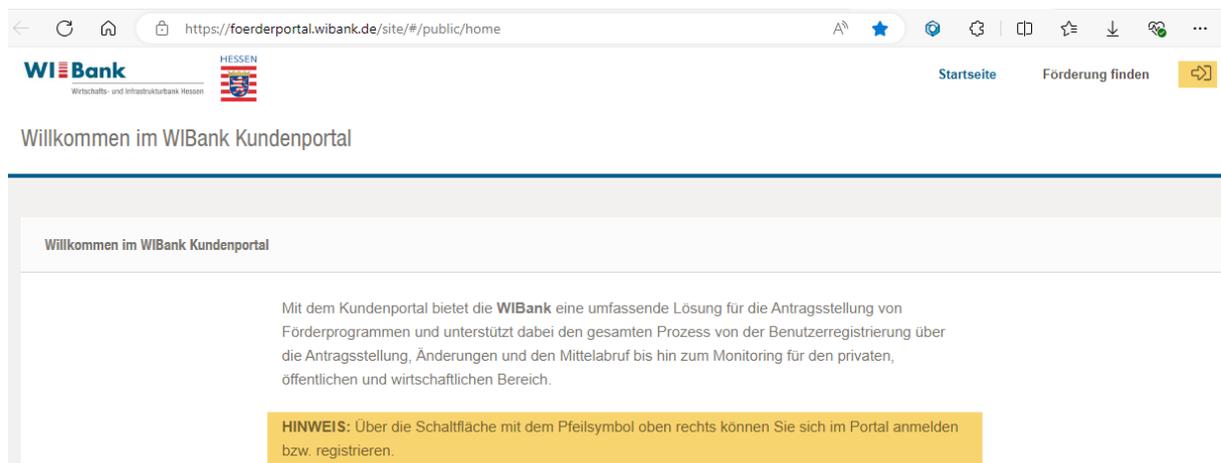
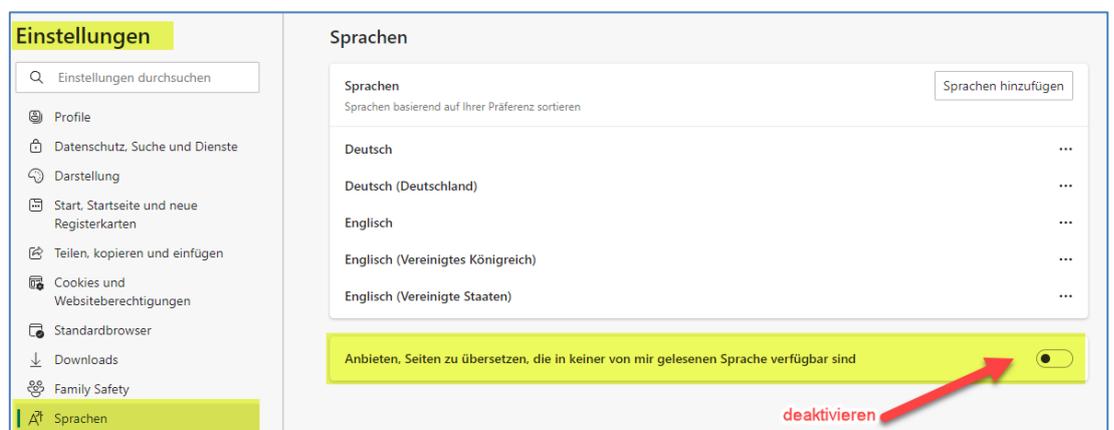
## 1. Portalaufwurf

Das WIBank Kundenportal wird über nachfolgende Adresse aufgerufen:

<https://foerderportal.wibank.de/site/>

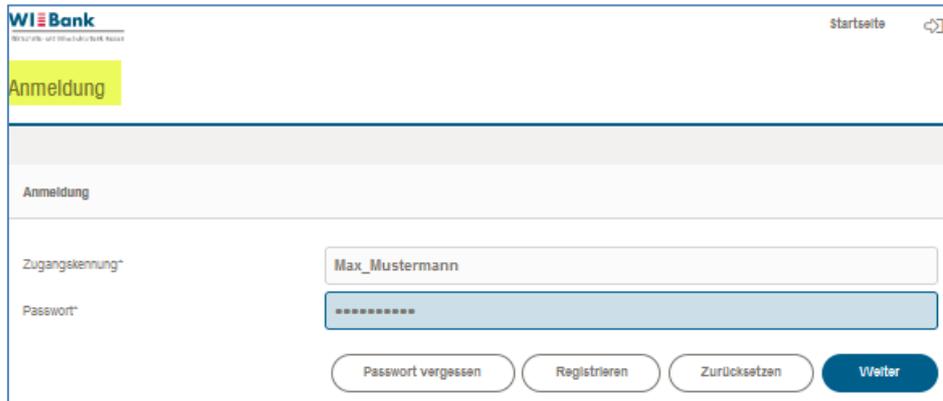
**Hinweis:** Bitte verwenden Sie aktuelle Browser wie z.B. EDGE, Firefox, Chrome, Safari etc.. Der Internet Explorer wird nicht unterstützt!

Des Weiteren empfehlen wir bei Verwendung von EDGE die "automatische Übersetzung" zu deaktivieren, da es zu Irritationen führen kann (Einstellungen – Sprache).

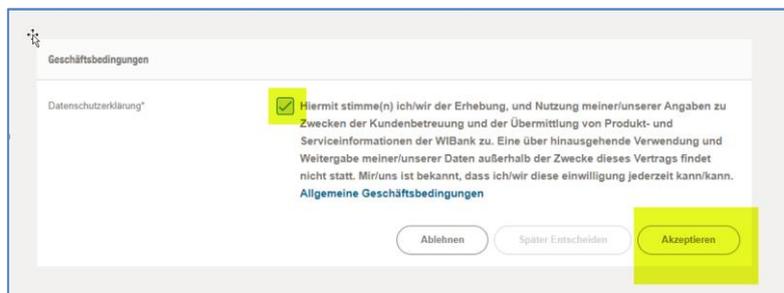


## 2. Anmeldung im Kundenportal

Mit Ihrer bei der erstmaligen Registrierung ausgewählten Zugangskennung und dem Passwort können Sie sich im Kundenportal anmelden:



The screenshot shows the login page of the WI Bank customer portal. At the top left is the WI Bank logo and the text 'Wirtschafts- und Infrastrukturbank Hessen'. At the top right is a 'Startseite' link with a home icon. Below the logo is a yellow box with the text 'Anmeldung'. The main content area is titled 'Anmeldung' and contains two input fields: 'Zugangskennung\*' with the value 'Max\_Mustermann' and 'Passwort\*' with masked characters '\*\*\*\*\*'. Below the input fields are four buttons: 'Passwort vergessen', 'Registrieren', 'Zurücksetzen', and 'Weiter' (highlighted in blue).



The screenshot shows the terms and conditions acceptance page. At the top left is a small icon and the text 'Geschäftsbedingungen'. Below this is a section titled 'Datenschutzerklärung\*' with a yellow box containing a checked checkbox and the text: 'Hiermit stimme(n) ich/wir der Erhebung, und Nutzung meiner/unsere(r) Angaben zu Zwecken der Kundenbetreuung und der Übermittlung von Produkt- und Serviceinformationen der WIBank zu. Eine über hinausgehende Verwendung und Weitergabe meiner/unsere(r) Daten außerhalb der Zwecke dieses Vertrags findet nicht statt. Mir/iuns ist bekannt, dass ich/wir diese Einwilligung jederzeit kann/kann. Allgemeine Geschäftsbedingungen'. Below the text are three buttons: 'Ablehnen', 'Später Entscheiden', and 'Akzeptieren' (highlighted in yellow).

Nachdem Sie die Datenschutzerklärung akzeptiert haben, gelangen Sie auf die Eingangsseite und können über „Förderungen“ den Förderfinder starten um die Antragsstrecke für das gewünschte Förderprogramm aufzurufen.

### 3. Antragsstellung

Anträge für den Hessischen Investitionsfonds im Kundenportal werden wie folgt gestellt:  
Bitte wählen Sie über den Menüpunkt „Förderungen“ das Feld „Förderung finden“.

The screenshot shows the top navigation bar with 'Förderungen' highlighted in yellow. Below it, a sidebar contains 'Förderung finden' (highlighted) and 'Meine Förderungen'. The main content area is titled 'Offene Anträge' and contains a message: 'Keine Daten vorhanden' (No data available) with a bar chart icon. At the bottom right, there are buttons for 'Löschen' (Delete) and 'Neuer Antrag' (New Application).

Anhand der ausgewählten Attribute werden die passenden Förderprogramme angezeigt (Auswahl **Kommune** → **Investitionsmaßnahme** → **Darlehen**).

Mit dem unten markierten Pfeil springen Sie auf die dazugehörige Informationsseite des Förderprogrammes

The screenshot shows the search interface for 'Förderungen finden'. It includes three dropdown menus: 'Suchen Sie eine Förderung als Privatkunde, Unternehmen oder Kommune?' (set to 'Kommune'), 'Was soll gefördert werden?' (set to 'Investitionsmaßnahme'), and 'Welche Förderart suchen Sie?' (set to 'Darlehen'). Below the filters, a table displays suggested programs. A red circle highlights a right-pointing arrow icon in the bottom right corner of the table area.

Förderprogramm (Sortiert)	Förderbereich	Förderart
Hessischer Investitionsfonds	Förderung von kommunalen Investitionen	Darlehen
Förderberechtigte	Gemeinden und Gemeindeverbände, Landeswohlfahrtsverband Hessen	Fördergeber
		Hessen

Mit dem Button „Weiter“ unterhalb der Informationsseite springen Sie in den Antrag.

The screenshot shows the top navigation bar with 'WI Bank' logo and 'Förderungen', 'Aufgaben', 'Verwaltung' menus. The page title is 'Hessischer Investitionsfonds - Erstantrag' and the user is 'Kommune\_123' with a timer at 29:04. A progress indicator shows '1 Informationen' as the active step. The main content area is titled 'Informationen' and contains the heading 'Was wird gefördert?' followed by a list of three departments (A, B, C) detailing loan conditions. At the bottom right, there are two buttons: 'Schließen' and 'Weiter', with 'Weiter' circled in red.

**Hinweis:** Die Eingaben werden innerhalb der Antragsstellung zwischengespeichert und können auch zu einem späteren Zeitpunkt abgeschlossen werden.

The screenshot shows the 'Förderungen' section with a search bar for 'Förderung finden' and a highlighted 'Meine Förderungen' button. Below is a table of open applications with columns for Förderprogramm, Antragsnummer, and Gestartet am (Sortiert). The first entry is 'Hessischer Investitionsfonds' with application number '21007798' and start date '17.06.2022', assigned to 'Max Mustermann'. The table has a red circle around the application icon and another red circle around a right-pointing arrow icon.

Förderprogramm	Antragsnummer	Gestartet am (Sortiert)
Hessischer Investitionsfonds	21007798	17.06.2022

Bitte füllen Sie im Formular „Antragssteller“ alle Pflichtfelder aus und klicken auf „Weiter“. Der **Antragssteller** ist gleichzusetzen mit dem **Darlehensnehmer**, also die jeweilige **Kommune**.

<b>Antragssteller</b>	Ansprechpartner	Vorhaben
Erläuterungen	Finanzierungsplan	

**Formulare**

**Angaben zum Antragsteller**

SAP GP Nummer (Demo)

Name des Antragstellers\*

Gemeindekennziffer\*

☉ Pflichtfeld, bitte eingeben ...

Straße\* / Hausnummer\*

☉ Pflichtfeld, bitte eingeben ... ☉ Pflichtfeld, bitte eingeben ...

PLZ\* / Ort\*

☉ Pflichtfeld, bitte eingeben ... ☉ Pflichtfeld, bitte eingeben ...

E-Mail\*

☉ Pflichtfeld, bitte eingeben ...

**\* Pflichtfelder**

🕒 Die hier eingegebenen Daten werden automatisch gespeichert.

Schließen **Weiter**

Bitte füllen Sie im Formular „Ansprechpartner“ alle erforderlichen Felder für eine evtl. Kontaktaufnahme aus und klicken Sie auf „Weiter“.

Antragssteller	<b>Ansprechpartner</b>	Vorhaben
Erläuterungen	Finanzierungsplan	

Formulare

**Ansprechpartner/in**

Anrede / ggf. Titel

Vorname\*

Nachname\*

Funktion

Telefon\*

Telefax

E-Mail\*

\* Pflichtfelder

ⓘ Die hier eingegebenen Daten werden automatisch gespeichert.

Schließen **Weiter**

## Im Formular „Vorhaben“ müssen alle Pflichtfelder korrekt ausgefüllt werden

1 2 **Formulare**

3 4

Antragssteller Ansprechpartner **Vorhaben**  
Erläuterungen Finanzierungsplan

### Formulare

#### Antrag auf Gewährung eines Darlehens aus dem Hessischen Investitionsfonds - Abteilung A, B oder C-

Förderbereich\*    
Ⓞ Pflichtfeld, bitte eingeben...

Verwendungszweck 1\*   
Ⓞ Pflichtfeld, bitte eingeben...

Verwendungszweck 2

Auch bei einer Maßnahme dürfen beide Zeilen genutzt werden

Kommunaleretzende Maßnahme\*  ja  nein  
Ⓞ Pflichtfeld, bitte eingeben...

#### Investitionsort

Straße\* / Hausnummer\*    
Ⓞ Pflichtfeld, bitte eingeben... Ⓞ Pflichtfeld, bitte eingeben...

PLZ\* / Ort\*    
Ⓞ Pflichtfeld, bitte eingeben... Ⓞ Pflichtfeld, bitte eingeben...

Ortsteil

Wir beantragen die Zuteilung eines Darlehens aus dem Hessischen Investitionsfonds

Abteilung\*    
Ⓞ Pflichtfeld, bitte auswählen...

Sollte das beantragte Darlehen wegen fehlender Mittel nicht bereitgestellt werden können, sind wir damit einverstanden, ein Alternativdarlehen zu erhalten, sofern wir nicht widersprechen.

Wir widersprechen einem Wechsel der von uns getroffenen Auswahl.

#### Durchführungszeitraum

Durchführungszeitraum\* von\*   bis\*    
Ⓞ Dieses Feld muss angegeben werden. Ⓞ Dieses Feld muss angegeben werden.

#### \* Pflichtfelder

Ⓞ Die hier eingegebenen Daten werden automatisch gespeichert.

Schließen

**Weiter**

Im nachfolgenden Formular „Erläuterungen“ kann die Maßnahme detailliert beschrieben werden.

**WI Bank**  
Wirtschafts- und Infrastrukturbank Hessen

Förderungen    Aufgaben    Verwaltung        

Hessischer Investitionsfonds - Erstantrag    Kommune\_2022  
21007798-1     29:48

---

1    **2** Formulare    3    4    

Antragssteller	Ansprechpartner	Vorhaben
<b>Erläuterungen</b>	Finanzierungsplan	

Formulare

**Nähere Erläuterung der zu fördernden Maßnahme:**

Erläuterung\*

Ⓞ Pflichtfeld, bitte eingeben ...

\* Pflichtfelder

Ⓞ Die hier eingegebenen Daten werden automatisch gespeichert.

Schließen    **Weiter**

Im Formular „**Finanzierungsplan**“ müssen die eingesetzten Geldmittel je nach Herkunft eingetragen werden.

Antragssteller Erläuterungen	Ansprechpartner <b>Finanzierungsplan</b>	Vorhaben
---------------------------------	---	----------

Formulare		
<b>Gesamtkosten</b>		
der Maßnahme*	EUR	100.000,00
<b>Finanzierungsplan</b>		
Zuweisungen		
des Bundes	EUR	
des Landes	EUR	
Drittmittel	EUR	
Eigenleistung	EUR	20.000,00
Sonstige Einnahmen	EUR	20.000,00
Förderbedarf	EUR	60.000,00

Beim **Dokumentupload** haben Sie die Möglichkeit erforderliche Dokumente hochzuladen. Es handelt sich um kein Pflichtfeld und kann mit dem Button „**Weiter**“ übersprungen werden.

WI Bank  
Wirtschafts- und Infrastrukturbank Hessen

Förderungen Aufgaben Verwaltung

Hessischer Investitionsfonds - Erstantrag  
21007798-1

Kommune\_2022  
28:35

1 2 3 Dokumentupload 4

Dokumentupload

Sonstige

Sonstige Dokumente

DATEI ZUM UPLOAD WÄHLEN

- Bitte Dateien über Dialog oder Drag&Drop auswählen.
- Sie können maximal 10 Dateien hochladen (noch 10 verfügbar).
- Die maximale Dateigröße beträgt 500,0 KB.
- Sie können Dateien mit dem folgenden Inhalt hochladen: PDF-Dateien, Excel-Dokumente, Word-Dokumente

Schließen Weiter

Um den Antrag abzuschließen und abzuschicken, müssen alle Pflichtfelder korrekt ausgefüllt sein. Eine **Checkliste** verweist auf fehlende oder falsche Angaben, die korrigiert werden müssen.

1 2 3 4 **Abschluss**

Checkliste

⊗ Im Formular 'Vorhaben' im Schritt 2 liegen Fehler vor. >

Abschluss



Zusammenfassung herunterladen

In diesem Dokument erhalten Sie eine Übersicht mit allen Daten, welche im Laufe des Prozesses erhoben wurden.

Schließen

Abschicken

Sie haben die Möglichkeit eine Zusammenfassung in PDF aufzurufen. Wenn keine Fehlein-  
gaben vorhanden sind, kann der Antrag abgeschickt werden.

**WI Bank** Wirtschafts- und Infrastrukturbank Hessen Förderungen Aufgaben Verwaltung  

< Hessischer Investitionsfonds - Erstantrag  
21007798-1 Kommune\_2022  
🕒 29:56

---

1 2 3 **4 Abschluss**

**Checkliste**

 Es liegen alle notwendigen Angaben vor.

**Abschluss**



Zusammenfassung herunterladen

In diesem Dokument erhalten Sie eine Übersicht mit allen Daten, welche im Laufe des Prozesses erhoben wurden.

Schließen
Abschicken

Eine Bestätigungsnachricht informiert über das erfolgreiche Abschicken des Antrages.

**WI Bank** Wirtschafts- und Infrastrukturbank Hessen Förderungen Aufgaben Verwaltung  

**Meine Förderungen** Kommune\_2022  
🕒 29:58

✔ Bestätigung Ihr Antrag wurde erfolgreich eingereicht. ✕

**Offene Anträge** Anpassen  Export  Sortieren  Filtern



Keine Daten vorhanden

Löschen
Neuer Antrag

## 4. Bearbeitung weiterer Geschäftsvorfälle

Nach der Bewilligung Ihres Antrags haben Sie die Möglichkeit, folgende weitere Geschäftsvorfälle über das Kundenportal zu starten:

- Änderungsantrag
- Mittelabruf
- Verwendungsnachweis

Über den Button „**Einzelheiten**“ gelangen Sie in die Detailansicht des jeweiligen Antrags.

The screenshot shows the 'Meine Förderungen' (My Grants) page. At the top, there are navigation tabs: 'OFFENE ANTRÄGE' and 'LAUFENDE ANTRÄGE'. Below this, a table lists active grants. The first entry is for the 'Hessischer Investitionsfonds' with ID 21470698. The status is 'Bewilligt' (Approved). A red circle highlights a button labeled 'Einzelheiten zum Vorgang 21470698' next to the entry.

In der Detailansicht können Sie für den Antrag vorliegende Aufgaben (Reiter „**Aufgaben**“) und hochgeladene Dokumente (Reiter „**Dokumente**“) einsehen.

The screenshot shows the 'Details Förderung - Hessischer Investitionsfonds' page for ID 21470698. The page has tabs for 'ANTRAGSDetails', 'AUFGABEN', 'DOKUMENTE', and 'WEITERE SCHRITTE'. The 'ANTRAGSDetails' section shows the grant ID, program name, and status. The 'Geschäftsvorfälle' section shows a list of business events, including the first event 'Hessischer Investitionsfonds - Erstantrag' with ID 21470698-1, processed by Robert Karl on 13.01.2025. A 'Löschen' (Delete) button is visible at the bottom right.

Im Reiter „**Weitere Schritte**“ können alle weiteren Geschäftsvorfälle ausgewählt werden.

The screenshot shows the 'Details Förderung - Hessischer Investitionsfonds' page with the 'WEITERE SCHRITTE' tab selected. The table below lists the business events:

Typ	Bezeichnung	
Geschäftsvorfall	Hessischer Investitionsfonds - Änderungsantrag	Vorgang starten
Geschäftsvorfall	Hessischer Investitionsfonds - Verwendungsnachweis	Vorgang starten
Geschäftsvorfall	Hessischer Investitionsfonds - Mittelabruf	Vorgang starten

Über den Button „**Vorgang Starten**“ gelangen Sie in den jeweiligen Geschäftsvorfall.

## 4.1 Änderungsantrag

Die Formulare der Antragstellung und der Antragstrecke des Änderungsantrags sind identisch.

The screenshot shows the 'Hessischer Investitionsfonds - Änderungsantrag' page with the 'Informationen' tab selected. The content under 'Was wird gefördert?' is as follows:

**Was wird gefördert?**

- **Abteilung A:** Darlehen stehen ausschließlich den Hessentag-Städten für Investitionen im Zusammenhang mit der Ausrichtung des Hessentages zur Verfügung.
- **Abteilung B:** Darlehen stehen für kommunale Investitionen zur Verfügung. Die Maßnahme darf zum Zeitpunkt der Darlehenszusage zwar begonnen, aber noch nicht fertiggestellt worden sein. Es können folgende unterschiedliche Varianten gewährt werden:
  - Abteilung B § 11 InvFondsG - Anspardarlehen
  - Abteilung B § 12 InvFondsG - Sofortdarlehen
  - Abteilung B § 13 InvFondsG - Ratendarlehen
- **Abteilung C:** Darlehen stehen für kommunale Investitionen zur Verfügung. Darlehen der Abteilung C können nur für Maßnahmen bereitgestellt werden, deren Baubeginn unmittelbar bevorsteht bzw. die bereits vor kurzem begonnen wurden. Aktuell werden folgende Laufzeiten mit entsprechenden Zinsbindungsfristen und einer halbjährlichen Tilgung angeboten:
  - 10 Jahre
  - 20 Jahre
  - 30 Jahre

Die Angaben aus dem Erstantrag werden automatisch in die Formulare des Geschäftsvorfalles GV Änderungsantrag übernommen und können von Ihnen geändert werden.

WI Bank  
Wirtschafts- und Infrastrukturbank Hessen

Dashboard Förderungen Aufgaben Dokumentenablage Verwaltung

Hessischer Investitionsfonds - Änderungsantrag 21470698-2 Testuser\_Karl - 2000000344 29:58

1 2 **Formulare** 3 4 5

1. AntragstellerIn 2. AnsprechpartnerIn 3. **Vorhaben** 4. Erklärungen  
5. Finanzierungsinformationen 6. Unterschrift

Formulare

Antrag auf Gewährung eines Darlehens aus dem Hessischen Investitionsfonds - Abteilung A, B oder C-

Verwendungszweck der bisherigen Maßnahme\*

Bitte beschreiben Sie kurz den alten Verwendungszweck (max. 70 Zeichen).  
Pflichtfeld, bitte eingeben ...

Förderbereich\*

Katastrophenschutz

Bitte wählen Sie den neuen Förderbereich aus.

Verwendungszweck 1\*

Test Anschaffung Fahrzeug

Bitte beschreiben Sie kurz den neuen Verwendungszweck (max. 35 Zeichen). Bitte Beschreibung ggf. unter Verwendungszweck 2 fortsetzen.

Verwendungszweck 2

Katastrophenschutz

Geben Sie den bisherigen Verwendungszweck im Feld „**Verwendungszweck bisherige Maßnahme**“ an und ändern ggf. den Förderbereich, den Verwendungszweck, den Investitionsort sowie den Durchführungszeitraum entsprechend dem neuen Vorhaben.

Antrag auf Gewährung eines Darlehens aus dem Hessischen Investitionsfonds - Abteilung A, B oder C-

Verwendungszweck der bisherigen Maßnahme\*

Test Anschaffung Fahrzeug Katastrophenschutz

Bitte beschreiben Sie kurz den alten Verwendungszweck (max. 70 Zeichen).

Förderbereich\*

Denkmalschutzwesen

Bitte wählen Sie den neuen Förderbereich aus.

Verwendungszweck 1\*

Sanierung historisches Rathaus

Bitte beschreiben Sie kurz den neuen Verwendungszweck (max. 35 Zeichen). Bitte Beschreibung ggf. unter Verwendungszweck 2 fortsetzen.

Verwendungszweck 2

Bitte beschreiben Sie kurz den Verwendungszweck (max. 35 Zeichen)

Kommunaleretzende Maßnahme\*

ja  nein

Investitionsvorhaben, bei denen ein nichtkommunaler Träger (Dritter) ein Investitionsvorhaben durchführt, das an die Stelle einer kommunalen Maßnahme tritt.

Investitionsort

Straße\* Hausnummer\*  
Rathausgasse 2

PLZ\* Ort\*  
63225 Langen

Ortsteil

Wir beantragen die Zuteilung eines Darlehens aus dem Hessischen Investitionsfonds

Abteilung  
3. Abteilung B § 12 InvFondsG

Durchführungszeitraum

Durchführungszeitraum\*  
von\* bis\*  
30.12.2024 30.01.2027

\* Pflichtfelder

Über den Button „Weiter“ gelangen Sie in das Formular „Erklärungen“.

Bitte erläutern Sie das Vorhaben in diesem Formular genauer. Sollte der Verwendungszweck ergänzt und betragsmäßig aufgeteilt werden, kann hier die detaillierte Auflistung erfolgen.

## Formular „Erklärungen“

WI Bank Wirtschafts- und Infrastrukturbank Hessen

HESSEN

Dashboard Förderungen Aufgaben Dokumentenablage Verwaltung

Hessischer Investitionsfonds - Änderungsantrag Testuser\_Karl - 2000000344  
21470698-2 29:58

1 2 **Formulare** 3 4 5

1. AntragstellerIn 2. AnsprechpartnerIn 3. Vorhaben 4. Erklärungen  
5. Finanzierungsplan 6. Unterschrift

Formulare

Nähere Erläuterung der zu fördernden Maßnahme:

Erläuterung\*

Sanierung historisches Rathaus - 2.500,00 €  
Sanierung historische Stadtmauer - 2.500,00 €

\* Pflichtfelder

Die hier eingegebenen Daten werden automatisch gespeichert.

Schließen Weiter

Über den Button „Weiter“ gelangen Sie in das folgende Formular „Finanzierungsplan“.

WI Bank Wirtschafts- und Infrastrukturbank Hessen

HESSEN

Dashboard Förderungen Aufgaben Dokumentenablage Verwaltung

Hessischer Investitionsfonds - Änderungsantrag Testuser\_Karl - 2000000344  
21470698-2 29:04

1 2 3 4 5 **Formulare**

1. AntragstellerIn 2. AnsprechpartnerIn 3. Vorhaben 4. Erklärungen  
5. Finanzierungsplan 6. Unterschrift

Formulare

Gesamtkosten

der Maßnahme\*

EUR 5.000,00

Finanzierungsplan

Zuweisungen

des Bundes

EUR

des Landes

EUR

Drittmittel

EUR

Eigenleistung

EUR

Bitte passen Sie die Finanzierungsplanung entsprechend dem neuen Vorhaben an.

**Wichtig:** Der Darlehensbetrag aus dem Hessischen Investitionsfonds kann nicht geändert werden.

Über den Button „Weiter“ gelangen Sie in das Formular „Unterschrift“.

The screenshot shows the 'Formulare' step of the application process. The progress bar at the top indicates that steps 1 through 6 are completed, with '6. Unterschrift' currently active. The form is titled 'Formulare' and contains a section for 'Unterschriften'. It features two identical signature blocks. Each block has four fields: 'Ort\*' (containing 'Test'), 'Datum\*' (containing '13.01.2025'), 'Name\*' (containing 'Musterfrau' and 'Mustermann' respectively), and 'Amtsbezeichnung\*' (containing 'Bürgermeisterin' and '1. Beigeordneter' respectively). A note at the bottom states '\* Pflichtfelder' and 'Die hier eingegebenen Daten werden automatisch gespeichert.' At the bottom right, there are two buttons: 'Schließen' and 'Weiter'.

Bitte füllen Sie alle mit einem Sternchen gekennzeichneten Pflichtfelder aus.

**Hinweis:** Bitte beachten Sie, dass Änderungsanträge **rechtsverbindlich unterzeichnet** werden müssen.

Über den Button „Weiter“ gelangen Sie in das Formular „Dokumentupload“.

Im Formular „Dokumentupload“ haben Sie die Möglichkeit, weitere Anlagen hinzuzufügen (z.B. eine detaillierte Maßnahmenbeschreibung).

The screenshot shows the 'Dokumentupload' step of the application process. The progress bar at the top indicates that steps 1 through 5 are completed, with '3. Dokumentupload' currently active. The form is titled 'Dokumentupload' and contains a section for 'Sonstige' documents. It features a button labeled 'DATEI ZUM UPLOAD WÄHLEN'. Below the button, there is a list of instructions: 'Bitte Dateien über Dialog oder Drag&Drop auswählen.', 'Sie können maximal 10 Dateien hochladen (noch 10 verfügbar).', 'Die maximale Dateigröße beträgt 4,9 MB.', and 'Sie können Dateien mit dem folgenden Inhalt hochladen: PDF-Dateien, Excel-Dokumente, Word-Dokumente'. At the bottom right, there are two buttons: 'Schließen' and 'Weiter'.

Über den Button „Weiter“ gelangen Sie in das darauffolgende Formular „Abschluss“.

Bitte laden Sie die Zusammenfassung des Änderungsantrags im Formular „Abschluss“ herunter und lassen diesen rechtsverbindlich unterzeichnen sowie siegeln.

The screenshot shows the 'Abschluss' (Finalization) step of the application process. At the top, there is a navigation bar with the WI Bank logo and the HESSEN logo. The main header displays 'Hessischer Investitionsfonds - Änderungsantrag' and the user ID 'Testuser\_Karl - 2000000344'. A progress indicator shows five steps, with the fourth step, 'Abschluss', highlighted. Below the progress bar is a 'Checkliste' (Checklist) section with a message: 'Es liegen alle notwendigen Angaben vor.' (All necessary information is provided). The main content area is titled 'Abschluss' and contains a large button labeled 'Zusammenfassung herunterladen' (Download summary) with a PDF icon. At the bottom right, there are two buttons: 'Schließen' (Close) and 'Weiter' (Next), with the 'Weiter' button circled in red.

**Hinweis:** Sofern Pflichtfelder in der Antragstrecke nicht ausgefüllt wurden, ist in der Checkliste eine entsprechende Meldung vermerkt.

Über den Button „Weiter“ gelangen Sie in das Formular „Dokumentenunterschrift“.

The screenshot shows the 'Dokumentenunterschrift' (Document Signature) step of the application process. The navigation bar and header are identical to the previous step. The progress indicator now highlights the fifth step, 'Dokumentenunterschrift'. The 'Checkliste' section remains the same. The main content area is titled 'Dokumentenunterschrift' and contains a section for 'Unterschrift' (Signature) with the text 'Unterschiedenes Dokument'. Below this, a PDF file named '21470698-2\_Änderungsantrag HIF.pdf' is shown, with a size of 103,9 KB. There are two buttons: 'Schließen' (Close) and 'Abschicken' (Submit), with the 'Abschicken' button circled in red. A list of instructions is provided below the file upload area:

- Die maximale Dateigröße beträgt 19,5 MB.
- Sie können Dateien mit dem folgenden Inhalt hochladen: PDF-Dateien

Um das unterschriebene Dokument erfolgreich hochzuladen, muss die zuvor heruntergeladene Zusammenfassung umbenannt werden.

Um den Änderungsantrag abzuschließen und abzuschicken, laden Sie die unterschriebene Zusammenfassung hoch und wählen im Anschluss den Button „Abschicken“.

## 4.2 Mittelabruf

Über den Button „**Vorgang Starten**“ im Reiter „**Weitere Schritte**“ gelangen Sie in die Antragstrecke des Mittelabrufs.

Typ	Bezeichnung	
Geschäftsvorfall	Hessischer Investitionsfonds - Änderungsantrag	Vorgang starten
Geschäftsvorfall	Hessischer Investitionsfonds - Verwendungsnachweis	Vorgang starten
Geschäftsvorfall	Hessischer Investitionsfonds - Mittelabruf	Vorgang starten

Bitte geben Sie im Formular „**Grunddaten**“ den gewünschten **Auszahlungstermin** sowie die **Maßnahmenbezeichnung** an.

**Grunddaten**

Abrufformular für die Abteilung A und B

Kommune\*  
Vogelsbergkreis

Antragsnummer  
21470698

Abrufbetrag\*  
EUR 5.000,00

gewünschter Auszahlungstermin\*

⊙ Pflichtfeld, bitte Auszahlungstermin eingeben ...

⊙ Pflichtfeld, bitte Auszahlungsdatum füllen

Maßnahme\*

⊙ Pflichtfeld, bitte eingeben ...

Der Antragsteller, die Antragsnummer, der Auszahlungsbetrag, der Investitionsort und der Durchführungszeitraum werden automatisch aus dem Erstantrag übernommen. Sofern sich der Durchführungszeitraum geändert hat, geben Sie bitte die neuen Daten an.

ⓘ Bitte Start- und Enddatum der Maßnahme im Format TT.MM.JJJJ angeben.

**Auszahlung**

Kontoinhaber:in\*

ⓘ Pflichtfeld, bitte Kontoinhaber/in eingeben ...

IBAN\*

ⓘ Pflichtfeld, bitte IBAN eingeben ...

Kreditinstitut

**Unterschriften**

Ort* <input type="text"/>	Datum* <input type="text"/>
ⓘ Pflichtfeld, bitte eingeben ...	ⓘ Bitte das Prüfdatum erfassen.
Name* <input type="text"/>	Amtsbezeichnung* <input type="text"/>
ⓘ Pflichtfeld, bitte eingeben ...	ⓘ Pflichtfeld, bitte eingeben ...
Ort* <input type="text"/>	Datum* <input type="text"/>
ⓘ Pflichtfeld, bitte eingeben ...	ⓘ Bitte das Prüfdatum erfassen.
Name* <input type="text"/>	Amtsbezeichnung* <input type="text"/>
ⓘ Pflichtfeld, bitte eingeben ...	ⓘ Pflichtfeld, bitte eingeben ...

Die Unterschriftenanfordernisse gemäß §71 HGO und §45 HKO sind zu beachten

\* Pflichtfelder

ⓘ Die hier eingegebenen Daten werden automatisch gespeichert.

Schließen Weiter

Befüllen Sie bitte die notwendigen Pflichtfelder im Bereich „**Auszahlung**“ und „**Unterschriften**“.

**Hinweis:** Bitte beachten Sie, dass Mittelabrufe **rechtsverbindlich unterzeichnet** werden müssen.

Über den Button „**Weiter**“ gelangen Sie in das darauffolgende Formular „**Abschluss**“.

Bitte laden Sie die Zusammenfassung des Mittelabrufs im Formular „**Abschluss**“ herunter und lassen diesen rechtsverbindlich unterzeichnen sowie siegeln.

**Hinweis:** Sofern Pflichtfelder in der Antragstrecke nicht ausgefüllt wurden, ist in der Checkliste eine entsprechende Meldung vermerkt.

Über den Button „**Weiter**“ gelangen Sie in das Formular „**Dokumentenunterschrift**“.

Um den Mittelabruf abzuschließen und abzuschicken, laden Sie die unterschriebene Zusammenfassung hoch und wählen im Anschluss den Button „**Abschicken**“.

### 4.3 Verwendungsnachweis

Über den Button „**Vorgang Starten**“ im Reiter „**Weitere Schritte**“ gelangen Sie in die Antragstrecke des Verwendungsnachweises.

Typ	Bezeichnung	
Geschäftsvorfall	Hessischer Investitionsfonds - Änderungsantrag	Vorgang starten
Geschäftsvorfall	Hessischer Investitionsfonds - Verwendungsnachweis	Vorgang starten
Geschäftsvorfall	Hessischer Investitionsfonds - Mittelabruf	Vorgang starten

Die Angaben zum Antragsteller und Ansprechpartner werden automatisch in die Antragstrecke des Verwendungsnachweises übernommen.

**Formulare**

1. Darlehensnehmer    2. Bearbeitung (Ansprechpartner)    3. Verwendung    4. Kosten und Finanzierung    5. Unterschrift

**Formulare**

**Ansprechpartner/in**

Anrede\*    ggf. Titel

Herr   

Bitte ausschreiben, keine Abkürzungen

Vorname\*

Robert

Nachname\*

Karl

Telefon\*

06991323368

E-Mail\*

robert.karl@wibank.de

Die Angaben zum Ansprechpartner können von Ihnen geändert werden.

Über den Button „**Weiter**“ gelangen Sie in das Formular „**Verwendung**“.

Im Formular „**Verwendung**“ befüllen Sie bitte alle notwendigen Pflichtfelder.

**WI Bank** Hessische- und Infrastrukturbank Hessen

Dashboard Förderungen Aufgaben Dokumentenablage Verwaltung

Hessischer Investitionsfonds - Verwendungsnachweis 21470698-4 Testuser\_Karl - 2000000344 29:53

**1** Formulare **2** **3** **4** **5**

1. Darlehensnehmer 2. Bearbeitung (Ansprechpartner) **3. Verwendung** 4. Kosten und Finanzierung 5. Unterschrift

Formulare

Erklärung über die zweckentsprechende Verwendung

Antragsnummer  
21470698

Darlehensnehmertyp\*  
Pflichtfeld, bitte eingeben ...

Darlehenszusage\*  
Pflichtfeld, bitte eingeben ...

Darlehensbetrag\*  
EUR 5.000,00

Zweckungszweck\*  
Pflichtfeld, bitte eingeben ...

Über den Button „**Weiter**“ gelangen Sie in das Formular „**Kosten und Finanzierung**“.

Bitte geben Sie in diesem Formular den Finanzierungsplan der Maßnahme an.

**WI Bank** Hessische- und Infrastrukturbank Hessen

Dashboard Förderungen Aufgaben Dokumentenablage Verwaltung

Hessischer Investitionsfonds - Verwendungsnachweis 21470698-4 Testuser\_Karl - 2000000344 29:59

**1** Formulare **2** **3** **4** **5**

1. Darlehensnehmer 2. Bearbeitung (Ansprechpartner) 3. Verwendung **4. Kosten und Finanzierung** 5. Unterschrift

Formulare

Gesamtkosten

Gesamtkosten der Maßnahme\*  
EUR  
Pflichtfeld, bitte eingeben ...

Finanzierungsplan

Zuweisungen

des Bundes  
EUR

des Landes  
EUR

Über den Button „**Weiter**“ gelangen Sie in das Formular „**Unterschrift**“.

Bitte füllen Sie alle mit einem Sternchen gekennzeichneten Pflichtfelder aus.

WI Bank  
Wirtschafts- und Infrastrukturbank Hessen

Dashboard Förderungen Aufgaben Dokumentenablage Verwaltung

Hessischer Investitionsfonds - Verwendungsnachweis  
21470698-4

Testuser\_Karl - 2000000344  
29:59

Formulare

1. Darlehensnehmer 2. Bearbeitung (Ansprechpartner) 3. Verwendung 4. Kosten und Finanzierung  
5. Unterschrift

Formulare

Unterschriften

Ort\* Datum\*  
Test 13.01.2025

Name\* Amtsbezeichnung\*  
Musterfrau Bürgermeisterin

Ort\* Datum\*  
Test 13.01.2025

Name\* Amtsbezeichnung\*  
Musterman 1. Beigeordneter

\* Pflichtfelder

Die hier eingegebenen Daten werden automatisch gespeichert.

Schließen Weiter

**Hinweis:** Bitte beachten Sie, dass Verwendungsnachweis **rechtsverbindlich unterzeichnet** werden muss.

Über den Button „**Weiter**“ gelangen Sie in das Formular „**Abschluss**“.

Bitte laden Sie die Zusammenfassung des Verwendungsnachweises herunter und lassen diesen rechtsverbindlich unterzeichnen sowie siegeln.

**WI Bank** **HESSEN** **Wirtschafts- und Infrastrukturbank Hessen**

Dashboard Förderungen Aufgaben Dokumentenablage Verwaltung

Hessischer Investitionsfonds - Verwendungsnachweis 21470698-4 Testuser\_Karl - 2000000344 29:57

1 2 **Abschluss** 3

Checkliste

Es liegen alle notwendigen Angaben vor.

Abschluss

Zusammenfassung herunterladen

Schließen Weiter

**Hinweis:** Sofern Pflichtfelder in der Antragstrecke des Verwendungsnachweises nicht ausgefüllt wurden, ist in der Checkliste eine entsprechende Meldung vermerkt.

Über den Button „Weiter“ gelangen Sie in das Formular „Dokumentenunterschrift“.

**WI Bank** **HESSEN** **Wirtschafts- und Infrastrukturbank Hessen**

Dashboard Förderungen Aufgaben Dokumentenablage Verwaltung

Hessischer Investitionsfonds - Verwendungsnachweis 21470698-4 Testuser\_Karl - 2000000344 29:53

1 2 3 **Dokumentenunterschrift**

Checkliste

Es liegen alle notwendigen Angaben vor.

Dokumentenunterschrift

Unterschrift  
Unterschriebenes Dokument

21470698-4\_Verwendungsnachweis HIF.pdf 100,5 KB

- Die maximale Dateigröße beträgt 19,5 MB.
- Sie können Dateien mit dem folgenden Inhalt hochladen: PDF-Dateien

Um das unterschriebene Dokument erfolgreich hochzuladen, muss die zuvor heruntergeladene Zusammenfassung umbenannt werden.

Schließen Abschicken

Um den Verwendungsnachweis abzuschließen und abzuschicken, laden Sie die unterschriebene Zusammenfassung hoch und wählen im Anschluss den Button „Abschicken“.