



# Antragsstrecke Hessengeld



Kundenportal WIBank

## Wo kann ich den Antrag stellen?

- Geben Sie bei Google ein: Kundenportal WIBank
- Auf unserer Homepage unter Hessengeld finden Sie ebenfalls den Link zum Kundenportal [www.wibank.de](http://www.wibank.de)
- oder Sie nehmen den direkten Weg über:  
<https://foerderportal.wibank.de/site/#/public/home>

# Mein Weg zum Förder-Check - Kundenportal WIBank



[Startseite](#)

[Förderung finden](#)



Förderungen finden

## Förderungen finden

Suchen Sie eine Förderung als Privatkunde, Unternehmen oder Kommune?

Privat



Welcher Rubrik würden Sie Ihr Vorhaben zuordnen?

bauen und wohnen



## Vorgeschlagene Förderungen

[Anpassen](#) | [Sortieren](#)

Förderprogramm (Sortiert)

**Hessengeld**

Förderbereich

**Neubau, Baugrundstück oder Erwerb  
Bestandsimmobilie in Hessen (Ersterwerb  
selbstgenutztes Wohneigentum)**

Förderart

**Zuschuss**

Förderberechtigte

**Privatpersonen, Genossenschaften, Wohngruppen**

Fördergeber

**Hessen**



# Förder-Check

Auf dieser Seite finden Sie viele wichtige Informationen zum Förder-Check.

Bitte lesen Sie sich die Informationen sorgfältig durch.

Beachten Sie, dass es sich hier nur um eine erste Prüfung der Förderfähigkeit handelt. Zum eigentlichen Hauptantrag werden Sie erst nach erfolgreichem Versand des positiven Förder-Checks freigeschaltet. Dies erfolgt per E-Mail und kann einige Zeit in Anspruch nehmen.



## Hessengeld

### Förder-Check

Die eigenen vier Wände sind der Traum vieler Bürgerinnen und Bürger. Um diesen zu ermöglichen, hat das Land Hessen das Sofort-Programm „11+1 für Hessen“ initiiert. Teil des Sofort-Programms ist das Hessengeld, welches beim erstmaligen Kauf einer selbstgenutzten Wohnimmobilie unterstützt. Insbesondere die hohen Kaufnebenkosten, so auch die Grunderwerbsteuer, welche bei dem Erwerb von Grundstücken und Wohnimmobilien anfällt, ist oft für junge Familien eine große Hürde.

Mit dem Hessengeld werden erstmalige Immobilienerwerber hinsichtlich der anfallenden Grunderwerbsteuer mit einem nicht zurückzahlenden Zuschuss entlastet.

Das Hessengeld wird über das Kundenportal der Wirtschafts- und Infrastruktur Bank Hessen beantragt.

Um Ihnen eine einfache Antragstellung zu ermöglichen, prüfen Sie bitte im Förder-Check die Fördervoraussetzungen. Erst nach einem positiven Förder-Check können Sie sich in unserem Kundenportal registrieren und einen Antrag mit Ihren persönlichen Daten und Dokumenten stellen.

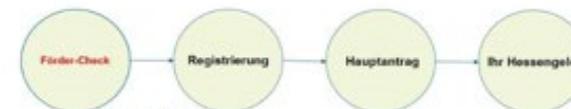
Für die abschließende Antragstellung werden die folgenden Dokumente benötigt. Bitte scannen Sie diese Unterlagen ein, weil sie am Ende des Hauptantrages als Anlagen hochgeladen werden müssen.

- Kaufvertrag
- Meldebescheinigung (sofern Sie bereits in der erworbenen Immobilie wohnen)
- Grunderwerbssteuerbescheid
- Vertretungsvollmachten (falls zutreffend)
- Legitimationsnachweise aller förderberechtigten Personen (Eigentümer, Kinder)
- Nachweis, aus der der selbst- und fremdgenutzte Anteil hervorgeht. z.B. Wohn- und Nutzflächenberechnung (falls notwendig)

Weitere Informationen zum Förderprogramm und Antragsverfahren erhalten Sie auf unserer Homepage:

<https://www.wibank.de/wibank/hessengeld>

Bitte beachten Sie, dass ein positiver Förder-Check kein vollständiger Förderantrag ist!



Nach dem Absenden des Förder-Checks erhalten Sie eine E-Mail, dass Sie sich im Kundenportal registrieren können.

Wir machen Hessen stark.

WI Bank

Schließen



Weiter

✎ 1. Förder-Check      ✓ 2. Beurteilung / nächste Schritte

Formulare

Antragstellung

Haben Sie bereits für einen bestehenden Antrag im Hessengeld einen Zuwendungsbescheid erhalten bzw. befindet sich derzeit ein gestellter Antrag in Prüfung?\*

Ja       **1** Nein

Herzlich Willkommen beim Förder-Check - Heute ist der ...  
10.09.2024

Vorbelegt mit dem heutigen Datum. Sie müssen nichts weiter tun.

Auswahl Antragstellergruppe:

Nutzung\*  
 **2**

⊙ Pflichtfeld, bitte Auswahl treffen ...

Bundesland\*  
Hessen **3**

Bitte prüfen Sie, ob die Vorbelegung zutrifft

Hinweis: Die Angaben im Förder-Check werden mit "Schließen" des Formulars nicht gespeichert.

\* Pflichtfelder

ⓘ Die hier eingegebenen Daten werden automatisch gespeichert.

Schließen

**4** Weiter

## Daten zum Eigentumserwerb der Immobilie: 1. Antragstellende Person

Ich versichere, dass



\*

es sich bei der von mir nachfolgend angegebenen Immobilie um einen Ersterwerb handelt. Bisher habe ich oder hatte ich kein (Mit-) Eigentum an einer Immobilie - hierunter fallen auch Grundstücke, Ferienwohnungen, vermietete sowie gewerbliche Immobilien und Immobilien aus Erbschaft oder Schenkung.

⊙ Pflichtfeld,  
bitte  
eingeben

...

Datum des notariell beurkundeten Kaufvertrages / Rechtskräftiger Zuschlagsbeschluss\*

03.06.2024



Datum des Bescheides über Grunderwerbsteuer\*

26.06.2024



Höhe Grunderwerbsteuer lt. Grunderwerbsteuerbescheid\*

EUR



15.000,00

Bitte versichern Sie, dass die Unbedenklichkeitsbescheinigung dem Notariat vorliegt.\*



Falls Ihnen diese Information fehlt, können Sie es beim Ihrem Notar erfragen.

Sollte es einen zweiten oder weitere ersterwerbende Antragssteller geben, tragen Sie bitte alle notwendigen Informationen zu den Personen hier ein.

Gibt es weitere förderberechtigte Antragsteller?



Ja

Nein

⊗ Pflichtfeld, bitte mindestens eine Option auswählen ...

Hinweis: Die Angaben im Förder-Check werden mit "Schließen" des Formulars nicht gespeichert.

**\* Pflichtfelder**

ⓘ Die hier eingegebenen Daten werden automatisch gespeichert.

Schließen



Weiter

## Negativmeldung:

1 2 **Formulare** 3 

⊗ **1. Förder-Check** ✎ **2. Beurteilung / nächste Schritte**

Formulare

**FORMULARFEHLER:**

- ⊖ Aufgrund Ihrer eingegebenen Daten ist eine Förderung im Hessengeld ausgeschlossen!

Hinweis: Die Angaben im Förder-Check werden mit "Schließen" des Formulars nicht gespeichert.

ⓘ Die hier eingegebenen Daten werden automatisch gespeichert.

Schließen Weiter

**Bitte prüfen Sie, ob die unter Punkt 1 erfassten Angaben korrekt sind. Sollte dies der Fall sein, sind Sie im Hessengeld nicht förderberechtigt.**

# Förder-Check weist eine Förderberechtigung aus:

1 2 **Formulare**

3 ^

✓ 1. Förder-Check

✎ 2. Beurteilung / nächste Schritte

Formulare

Zusammenfassung Förder-Check und nächste Schritte:

✓ Ihr Förder-Check war erfolgreich! Nun können Sie sich registrieren und Ihren Hessengeldantrag stellen!

Nächste Schritte:

- Sie sind noch nicht im Portal angemeldet!
- Klicken Sie rechts unten auf "Weiter", um sich anzumelden oder zu registrieren. Angemeldete Nutzende gelangen wieder zu dieser Seite und können dann den Förder-Check einreichen.

Hinweis: Die Angaben im Förder-Check werden mit "Schließen" des Formulars nicht gespeichert.

ⓘ Die hier eingegebenen Daten werden automatisch gespeichert.

Schließen

Weiter

Wenn Sie bereits registriert sind, müssen Sie die Schritte zur Registrierung nicht mehr durchführen. Ansonsten folgen Sie bitte der Anleitung hierzu.

Sie erhalten eine E-Mail, sobald der Hauptantrag für Sie freigegeben wird. Dieser Prozessschritt wird im Folgenden beschrieben.

1 2 **3 Abschluss**

Abschluss

### Registrierungshinweis

Für den Abschluss des Antrags ist eine Anmeldung oder Registrierung im Portal erforderlich. Bitte führen Sie diese jetzt über die Schaltfläche unten durch.

Sie werden danach zurück in die Antragstellung geleitet und können Ihre Bearbeitung fortsetzen, sowie die eventuell noch notwendigen Dokumente hochladen.

Schließen

Anmelden

 **Registrieren**

# Registrierung Kundenportal

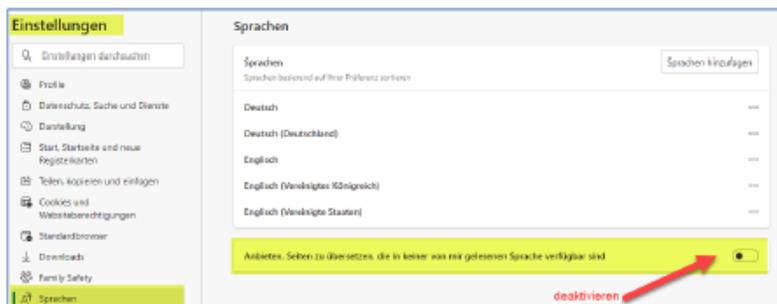
## 1. Portalaufruf

Das WIBank Kundenportal wird über nachfolgende Adresse aufgerufen:

<https://foerderportal.wibank.de/site/#/public/home>

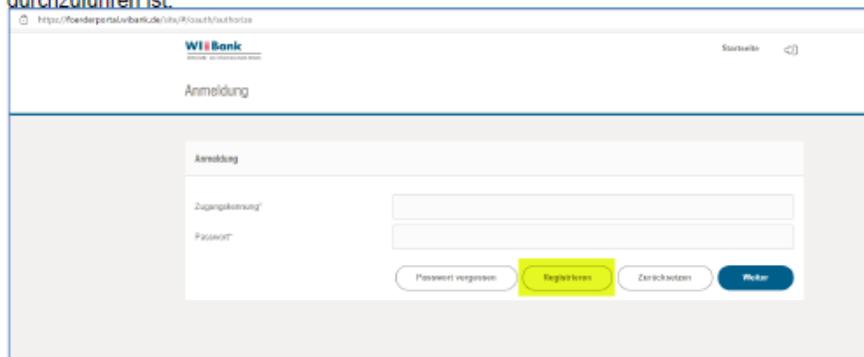
**Hinweis:** Bitte verwenden Sie aktuelle Browser wie z.B. EDGE, Firefox, Chrome, Safari etc.. Der Internet Explorer wird nicht unterstützt!

Des Weiteren empfehlen wir bei Verwendung von EDGE die "automatische Übersetzung" zu deaktivieren, da es zu Irritationen führen kann (Einstellungen – Sprache).



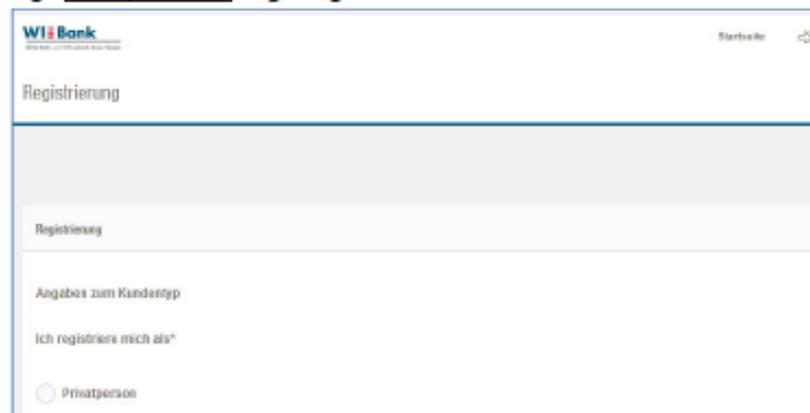
## 2. Registrierung starten

Bevor Sie sich im Kundenportal registrieren ist der Förder-Check Hessengeld durchzuführen. Erst danach erfolgt die Registrierung, die wie folgt dargestellt durchzuführen ist:



Auf der folgenden Seite geben Sie bitte unter **Privatpersonen** Ihre Daten ein. Die „Zugangsbezeichnung“ stellt Ihren Anmeldenamen im Portal dar. Diesen Anmeldenamen notieren Sie bitte, da er an späterer Stelle benötigt wird.

Für die Anmeldung und Passwortvergabe wird Ihnen hier bereits erstmalig das notwendige **Initialpasswort** angezeigt.



Nach vollständiger Befüllung der vorgenannten Seite gehen Sie bitte auf „Weiter“.

Das Initialpasswort wird Ihnen noch einmal angezeigt.

**Wichtig:** Bitte für den weiteren Registrierungsprozess das Initialpasswort merken, da es beim Abschluss der Registrierung abgefragt wird.

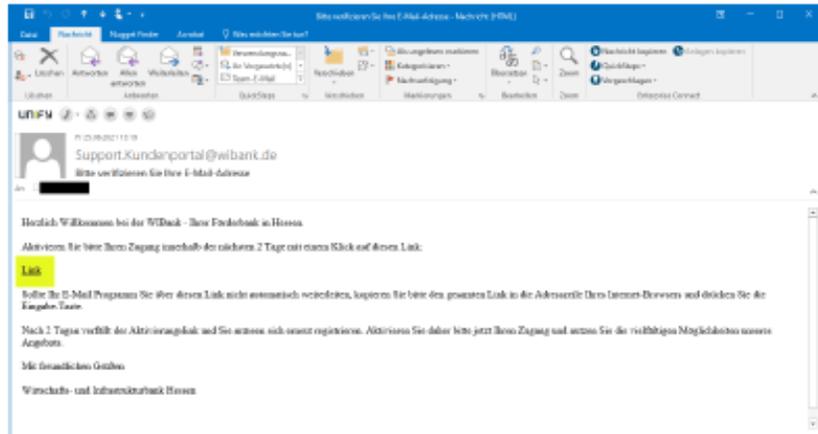


### 3. Verifizierung E-Mail

Zur Verifizierung erhalten Sie eine E-Mail an die von Ihnen im Registrierungsprozess eingegebene Adresse.

**HINWEIS:** Sollten Sie versehentlich eine falsche E-Mail-Adresse verwendet haben, dann wiederholen Sie bitte die unter Punkt „2. Registrierung starten“ genannten Schritte.

Über den in der E-Mail aufgeführten Link gelangen Sie wieder auf das Kundenportal, um Ihre Registrierung abschließen zu können.



### 4. Registrierung abschließen

Bitte die Pflichtfelder entsprechend ausfüllen und das Initialpasswort aus dem ersten Schritt der Registrierung übernehmen.

**Hinweis:** Es ist zu empfehlen die Eingabe des Initialpasswortes in Klartext anzeigen zu lassen – hierzu klicken Sie bitte auf das Symbol .

A screenshot of the WIBank registration form. The form is titled "Registrierung" and has three steps: 1. Zugangsdaten, 2. Berechtigung, and 3. Persönliche Daten. The "Persönliche Daten" step is active. The form fields are: "Zugangsperson" (Max\_Mustermann), "E-Mail" (a02200@helaba.de), "Anrede Titel" (Herr), "Vorname" (Max), "Nachname" (Mustermann), "Anschrift" (Schulstrasse, 63065 Offenbach, Deutschland), "Kontaktdaten" (Telefon, Mobiltelefon: 0123456789), and "Zugangsdaten" (Initial-Passwort: So4EmEdh 00). A red arrow points to the "Initial-Passwort" field, which has an eye icon next to it. The text "© Verwalten Sie sich das Passwort, oder Ihren selbst gewählten Initialpasswort übermitteln." is visible at the bottom.

Nach dem Initialpasswort werden Sie aufgefordert, ein neues Passwort zu vergeben.

Bitte beachten Sie den Hinweis auf erlaubte Zeichen sowie die Mindestlänge.

The screenshot shows a registration form with the following fields: 'Initial-Passwort' (containing 'B4E4EdR4G'), 'Neues Passwort', 'Wiederholung', 'Sicherheitsfrage' (with the question 'Wie heisst Ihr Geburtsname?'), and 'Sicherheitsantwort' (with the answer 'Bluemann'). A 'Weiter' button is at the bottom right. Red highlights are placed over the password fields and the security question/answer fields.

Sollte eines der Passwörter nicht korrekt sein, erhalten Sie folgende Fehlermeldung:

This screenshot shows the same registration form as above, but with error messages. The 'Initial-Passwort' and 'Wiederholung' fields have a red highlight and a message: 'Die Passwort-Wiederholung stimmt nicht überein.' Below the 'Neues Passwort' field, there is a message: 'Bitte beachten Sie die aktuell gültigen Passwortrichtlinien.' The 'Sicherheitsantwort' field contains 'Registrierung'.

Merken Sie sich bitte auch die Antwort auf die Sicherheitsfrage. Falls Sie einmal eine Passwortrücksetzung beantragen, wird Ihnen diese Frage gestellt.

Falls bisher nicht erfolgt, bitte die Zugangskennung (wird in der ersten Zeile angezeigt) notieren, da eine erneute Anmeldung **nur** mit dieser möglich ist.

## 5. Anmeldung im Kundenportal

Nach korrekter Eingabe des Initial- sowie Ihres Passwortes gelangen Sie über „Weiter“ auf die Anmeldemaske und können sich nun mit Ihrer Zugangskennung und dem neuen Passwort im Kundenportal anmelden:

The screenshot shows the login page for W1 Bank. The 'Anmeldung' section has a 'Zugangskennung' field containing 'Max\_Muotermann' and a 'Passwort' field with masked characters. At the bottom, there are buttons for 'Passwort vergessen', 'Registrieren', 'Zurücksetzen', and 'Weiter'.

The screenshot shows the 'Geschäftsbedingungen' page. A checkbox is checked, indicating acceptance of the terms. The text includes: 'Hiermit erkläre(n) ich/wir die Erhebung, und Nutzung meiner/unsere(r) Angaben zu Zwecken der Kundenbetreuung und der Übermittlung von Produkt- und Serviceinformationen der W1Bank zu. Eine über hinausgehende Verwendung und Weitergabe meiner/unsere(r) Daten außerhalb der Zwecke dieses Vertrags findet nicht statt. Mir/wuns ist bekannt, dass ich/wir diese Einwilligung jederzeit kündigen können.' Below the text are buttons for 'Abbrechen', 'Später Geschäfte', and 'Akzeptieren'.

Nachdem Sie die Datenschutzerklärung akzeptiert haben, gelangen Sie auf die Eingangsseite.

Sie haben sich nun erfolgreich registriert!

## Ihre aktuelle Ansicht im Kundenportal:

Bitte beachten Sie, dass Sie zum aktuellen Zeitpunkt noch keinen Antrag gestellt haben, der zu einer Bewilligung oder Auszahlung führt. Hierbei handelt es sich lediglich um eine Vorab-Prüfung!



Meine Aufgaben



Keine Daten vorhanden

Meine Förderungen



Hessengeld

21464598

Eingereicht

Hier sehen Sie nun den eingereichten Förder-Check. Es geht erst weiter, wenn Sie eine weitere E-Mail mit der Freigabe des Hauptantrags erhalten haben.

Nachrichten



Neu: 0

Alle: 0

Dokumente

Ungelesen: 

Nach Erhalt folgender E-Mail können Sie nun mit der Bearbeitung des Hauptantrags beginnen:



Fr 13.09.2024 10:28

hessengeld@wibank.de

Test: Hessengeld Antragsnummer [REDACTED] Bestätigung nach Vorantrag / Hauptantrag steht zur Verfügung

An [REDACTED]

---

Sehr geehrte Damen und Herren,

herzlich willkommen beim Hessengeld!

Das Antragsformular steht Ihnen nun im Kundenportal unter „Meine Aufgaben“ zur weiteren Bearbeitung zur Verfügung!

Mit freundlichen Grüßen

Wirtschafts- und Infrastrukturbank Hessen

Team Hessengeld

Bitte melden Sie sich nun im Kundenportal an. Nach der Anmeldung erscheint Ihr Dashboard und sieht nun wie folgt aus:

Dashboard 

Meine Aufgaben 

Hessengeld (HG)

HAUPTANTRAG HG 

13.09.2025

**Hier gelangen Sie zum Hauptantrag.  
Bitte bearbeiten Sie den Vorgang  
und schicken diesen am Ende ab.**

Meine Förderungen 

Hessengeld

21464598

Bewilligt

**Erfolgreich abgeschlossener  
Förder-Check. Sie müssen hier  
nichts weiter tun.**

# Hauptantrag

Hier befinden Sie sich nun im Hautpantrag zum Hessengeld. Bitte lesen Sie sich die Informationsseite sorgfältig durch.

Nach erfolgreicher Bearbeitung des Antrag können Sie diesen an uns über das Kundenportal versenden. Nach erfolgreicher Prüfung unsererseits erhalten Sie ihren Zuwendungsbescheid in die Nachrichtenfunktion im Kundeportal. Dies wird Ihnen per ebenfalls E-Mail mitgeteilt.

Bitte bestätigen Sie im Kundenportal den Erhalt Ihres Bescheides!



## Hessengeld

### Hauptantrag

Willkommen in der Antragsstrecke zum Hessengeld!

Hier nun einige wichtige Hinweise zur Antragsstellung.

Aufgrund des positiven Ergebnisses des Förder-Checks und der erfolgreichen Registrierung im Kundenportal können Sie nun die Antragstellung starten. Dies ist ausschließlich über die nachfolgende Antragsstrecke im Kundenportal möglich.

Bitte halten Sie die eingescannten Unterlagen bereit, um sie als Anlagen dem Hauptantrag beizufügen. Ohne die Anlagen können Sie den Hauptantrag nicht absenden.

- Kaufvertrag
- Meldebescheinigung (sofern Sie bereits in der erworbenen Immobilie wohnen)
- Grunderwerbssteuerbescheid
- Vertretungsvollmachten (falls notwendig)
- Legitimationsnachweise aller förderberechtigten Personen (Eigentümer, Kinder)
- Nachweis, aus der der selbst- und fremdgenutzte Anteil hervorgeht: z.B. Wohn- und Nutzflächenberechnung (falls notwendig)

Wir empfehlen vor bzw. bei der Bearbeitung des Hauptantrages die Hinweise auf unserer Homepage zu lesen. Hier finden Sie viele nützliche Informationen zur Antragsbearbeitung:

<https://www.wibank.de/wibank/hessengeld>

Der Antrag ist in mehrere Abschnitte eingeteilt, die Ihnen im oberen Bereich jeder Seite durch Ziffern und Textreiter angezeigt werden und Sie durch den Antrag führen. So sehen Sie, an welcher Stelle Sie sich befinden. Sie können über diese Funktionen in Ihrem Antrag vor- und zurückspringen und über die angezeigten Fehlermeldungen prüfen, ob wichtige Angaben (Pflichtfelder oder -dokumente) fehlen. Bitte füllen Sie alle Felder sorgfältig aus und beachten Sie die Zeichenbegrenzung und -vorgaben.

Wo erhalte ich Unterstützung bei der Antragstellung?

- Bei technischen Problemen mit dem Kundenportal wenden Sie sich bitte an den Support. Diesen erreichen Sie direkt unter 069 9132-6299 oder per Mail: [support.kundenportal@wibank.de](mailto:support.kundenportal@wibank.de)
- Bei inhaltlichen Fragen zum Förderprogramm wenden Sie sich bitte an [hessengeld@wibank.de](mailto:hessengeld@wibank.de)

Nach positiver Prüfung Ihres Antrages wird Ihnen der Zuwendungsbescheid im Kundenportal Ihres Accounts unter "Aufgaben" zur Verfügung gestellt. Das Dokument ist dort innerhalb von 3 Tagen zu öffnen und der Erhalt zu bestätigen!



Wir machen Hessen stark.

WI Bank

Schließen



Weiter

# In der oberen Leiste

- ✎ 1. Allgemein
- ✓ 5. Kind(er)
- ✗ 9. Erklärungen
- ✗ 2. Antragstellende Person 1
- ✗ 6. Eigentumserwerb
- ✗ 10. Statistik
- ✓ 3. Antragstellende Person 2
- ✗ 7. Objekt
- ✗ 11. Bestätigung
- ✓ 4. Weitere antragstellende Personen
- ✗ 8. Bankverbindung

## Formulare

### Antragstellung

Haben Sie bereits für einen bestehenden Antrag im Hessengeld einen Zuwendungsbescheid erhalten bzw. befindet sich derzeit ein gestellter Antrag in Prüfung?\*

Ja  **Nein**

#### WILLKOMMEN IM HAUPTANTRAG DES FÖRDERPROGRAMMS "HESSENGELD":

Durch den Förder-Check wurde Ihre grundsätzliche Förderfähigkeit bestätigt. Bitte geben Sie nun zur weiteren Bearbeitung im Hauptantrag die Anzahl der antragstellenden Personen sowie die Anzahl der Kinder ein, welche in die Berechnung der Förderhöhe einfließen sollen.

Ihr Antrag wird mit folgendem Datum geführt und in die Weiterverarbeitung gegeben:

11.09.2024 

## Anzahl der ersterwerbenden Antragstellenden

Handelt es sich um mehr als 10 ersterwerbende Antragstellende?\*

Ja

Nein



Anzahl der ersterwerbenden Personen:

 - +

① Antragstellende Personen, die in die geförderte Immobilie einziehen werden.

Anzahl der Kinder unter 18 Jahre:

 - +

① Kinder, die in die geförderte Immobilie einziehen werden und zum Zeitpunkt des Kaufvertrages unter 18 Jahre waren.



### Hinweis:

Der Antrag kann nur von einer volljährigen Person bzw. einer Person mit gesetzlichem Vertreter/Betreuer gestellt werden.

- Die Anzahl der erfassbaren Kinder ist auf 10 begrenzt.

**Bitte wählen Sie die Anzahl der Personen / Kinder aus, die berücksichtigt werden sollen.**

Antragstellung als ...\*

Eigentümer (natürliche Person)

Bewohner eines gemeinschaftl. Wohnprojektes

① Sind Sie als Privatperson(en) Adressat(en) des Grunderwerbsteuerbescheids, wählen Sie bitte Eigentümer (natürliche Person). Unter Bewohner eines gemeinschaftlichen Wohnprojektes fallen: Genossen von Genossenschaften, Bewohner von Wohngruppen, Bewohner anderer bewohnergetragenen gemeinschaftlichen Bauprojekte (Sollte der Grunderwerbsteuerbescheid nicht auf Sie lauten, so ordnen Sie sich als Bewohner eines gemeinschaftlichen Wohnprojektes ein.). Bitte erfassen Sie alle förderberechtigten Erwerber (je Bescheid über die Grunderwerbsteuer) bzw. Bewohner des gemeinschaftlichen Wohnprojekts in diesem Antrag.

② Pflichtfeld, bitte eine Auswahl treffen ...



\* Pflichtfelder



① Die hier eingegebenen Daten werden automatisch gespeichert.

Schließen

Weiter



- ✓ 1. Allgemein
- ✗ 5. Kind(er)
- ✗ 9. Erklärungen
- ✎ 2. Antragstellende Person 1**
- ✗ 6. Eigentumserwerb
- ✗ 10. Statistik
- ✓ 3. Antragstellende Person 2
- ✗ 7. Objekt
- ✗ 11. Bestätigung
- ✓ 4. Weitere antragstellende Personen
- ✗ 8. Bankverbindung

## Formulare

### 1. Antragstellende Person / Erwerber

Anrede\*

Frau



ggf. Titel



Vorname\*

Martina

Nachname\*

Mustermann

① Bitte beachten Sie, dass die Namenseingabe mit der in Ihrem Ausweisdokument übereinstimmt.

① Bitte beachten Sie, dass die Namenseingabe mit der in Ihrem Ausweisdokument übereinstimmt.

**Bitte füllen Sie alle  
Felder aus.**



## Anschrift

**Bitte füllen Sie alle  
Felder aus.**



Hinweis: Sofern Sie außerhalb Deutschlands leben, bitte zuerst das Land auswählen! Bitte achten Sie darauf, dass die Eingaben mit denen im Ausweisdokument bzw. in der Meldebescheinigung übereinstimmen.

Straße\*

Friedrich-Ebert-Allee

Hausnr.\*

8

① Bitte achten Sie darauf, dass die Eingaben mit denen im Ausweisdokument bzw. in der Meldebescheinigung übereinstimmen.

Wohnungsnummer

① Bitte geben Sie zur genaueren Spezifikation gegebenenfalls Ihre Wohnungs-/Apartmentnummer ein.

PLZ\*

65185

Ort\*

Wiesbaden

① Bitte achten Sie darauf, dass die Eingaben mit denen im Ausweisdokument bzw. in der Meldebescheinigung übereinstimmen.

Ortsteil

Land\*

Deutschland



## Persönliche Daten

 Geburtsdatum\*   Geburtsort\*

Persönliche deutsche Steuer-Identifikationsnummer (Ersteingabe)\*  Persönliche deutsche Steuer-Identifikationsnummer (Bestätigung)\*  

① Bitte geben Sie die Ihnen nach § 139b der Abgabenordnung (AO) zugeteilte persönliche deutsche Steuer-Identifikationsnummer ohne Leerzeichen ein.

**Das 2. Feld dient zur Bestätigung, damit Eingabefehler vermieden werden. Bitte achten Sie auf eine korrekte Eingabe der SteuerID.**

## Kontaktdaten

 Telefonnummer Festnetz\*  Telefonnummer Mobilfunk

① min. 8 bis max. 16 Ziffern ohne Sonderzeichen (0049 statt +49)

⊗ Bitte Format der Telefonnummer überprüfen. Es sind nur Zahlen und keine Sonderzeichen erlaubt.

 E-Mail\*

**Das System weist Sie auf mögliche Eingabefehler immer mit Hinweisen hin. Bitte achten Sie darauf und überprüfen die Eingaben. Dies würde Sie am Versand Ihres Antrags hindern.**

## Identifikation



**Bitte achten Sie darauf  
die Daten korrekt zu  
übertragen.**

Art des Ausweisdokuments\*

Personalausweis



Nummer des Ausweisdokuments\*

L5123456QPST8

① Bitte laden Sie das zugehörige Ausweisdokument am Ende des Antrages auf der Seite Dokumentenupload als PDF hoch.

Ausstellende Behörde\*

Stadt Wiesbaden

Gültigkeitsdatum\*

18.09.2025



Nationalität\*

Deutschland



Beruf\*

Angestellte



## Angaben zur Wohnsituation vor Einzug in die geförderte Immobilie



Wohnimmobilie vor Einzug in die geförderte Immobilie\*

- Haus
- Wohnung
- Sonstiges

⊙ Pflichtfeld, bitte Auswahl treffen ...

**Bitte wählen Sie, die auf Sie  
zutreffenden Angaben aus.**



Brutto Haushalts-Jahreseinkommen\*

über 80.000,00 EUR bis 100.000,00 EUR



① Bitte wählen Sie den Bereich aus, der zu Ihrem Haushalt passt

Sollte es sich in Ihrem Fall z.B. um einen gesetzlichen Betreuer handeln, klicken Sie auf "JA".  
Es öffnen sich weitere Felder, welche Sie mit Angaben zu Ihrer Person befüllen müssen.

#### Gesetzliche Vertretung

Wird die antragstellende Person von einer anderen Person vertreten (als gesetzlich bestellter Betreuer / gesetzlicher Vertreter)?\*

Ja

Nein



#### \* Pflichtfelder

① Die hier eingegebenen Daten werden automatisch gespeichert.

Schließen



Weiter

Wenn es sich lediglich um eine antragsstellende Person handelt, dann können Sie alle weiteren Angaben in dieser Maske überspringen und gehen direkt zu den Angaben des Kindes.

- 1. Allgemein
- 4. Weitere antragstellende Personen
- 2. Antragstellende Person 1
- 5. Kind(er)
- 6. Eigentumserwerb
- 3. **Antragstellende Person 2**
- 7. Objekt
- 8. Bankverbindung
- 9. Erklärungen
- 10. Statistik
- 11. Bestätigung

Formulare

Da auf dem Reiter "Allgemeine Daten" nur 1 **antragstellende Person** ausgewählt wurde, ist hier nichts einzutragen.

**Bitte machen Sie mit dem Reiter "Kinder" weiter.**

\* Pflichtfelder

ⓘ Die hier eingegebenen Daten werden automatisch gespeichert.

Schließen

Weiter

1. Allgemein 2. Antragstellende Person 1 3. Antragstellende Person 2 4. Weitere antragstellende Personen **5. Kind(er)** 6. Eigentumserwerb 7. Objekt 8. Bankverbindung 9. Erklärungen 10. Statistik 11. Bestätigung

## Formulare

## Kind / Kinder

Es werden nur Kinder berücksichtigt, die vor Unterzeichnung des Kaufvertrages geboren wurden, das 18. Lebensjahr nicht vollendet haben und denen die angegebene Immobilie als Erstwohnsitz dienen wird.

## 1. Kind

Vorname Kind\*

Max

Nachname Kind\*

Mustermann

ⓘ Bitte beachten Sie, dass die Namenseingabe mit der in Ihrem Ausweisdokument übereinstimmt.

ⓘ Bitte beachten Sie, dass die Namenseingabe mit der in Ihrem Ausweisdokument übereinstimmt.

Geschlecht\*

männlich

Geburtsdatum\*

06.08.2024



Geburtsort\*

Lebach

Nationalität\*

Deutschland

Status / Ausbildung\*

unbekannt

**Bitte füllen Sie die Angaben zum förderberechtigten Kind entsprechend aus.**



## Adresse

Hat das vorgenannte Kind ...\*

eine noch nicht erfasste Adresse

die identische Adresse zu der antragstellenden Person Nummer

1

Persönliche deutsche Steuer-  
Identifikationsnummer (Ersteingabe)

46075361096

Persönliche deutsche Steuer-  
Identifikationsnummer (Bestätigung)

46075361096

① Bitte geben Sie die Ihnen nach § 139b der  
Abgabenordnung (AO) zugeteilte  
persönliche deutsche Steuer-  
Identifikationsnummer ohne Leerzeichen  
ein.

2

## \* Pflichtfelder

① Die hier eingegebenen Daten werden automatisch gespeichert.

Schließen

3

Weiter

- |  |   |   |   |
|--|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> 1. Allgemein   | <input checked="" type="checkbox"/> 2. Antragstellende Person 1 | <input checked="" type="checkbox"/> 3. Antragstellende Person 2 | <input checked="" type="checkbox"/> 4. Weitere antragstellende Personen |
| <input checked="" type="checkbox"/> 5. Kind(er)    | <input checked="" type="checkbox"/> 6. <b>Eigentumserwerb</b>   | <input checked="" type="checkbox"/> 7. Objekt                   | <input checked="" type="checkbox"/> 8. Bankverbindung                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> 9. Erklärungen | <input checked="" type="checkbox"/> 10. Statistik               | <input checked="" type="checkbox"/> 11. Bestätigung             |   |

## Formulare

## Daten zum Eigentumserwerb der Immobilie



Datum des notariell beurkundeten Kaufvertrages / Rechtskräftiger Zuschlagsbeschluss\*

03.06.2024



**Bitte achten Sie bei mehreren antragsstellenden Personen darauf wessen Daten angegeben werden müssen.**



... für 1. Antragstellende Person:

Datum des Bescheides über Grunderwerbsteuer†

26.06.2024



Höhe Grunderwerbsteuer lt. Grunderwerbsteuerbescheid\*

EUR

15.000,00

Haben Sie die Information, dass das Notariat die Unbedenklichkeitsbescheinigung erhalten hat und versichern, dass die vorgenannte Grunderwerbsteuer in voller Höhe gemäß dem Bescheid über Grunderwerbsteuer bezahlt wurde? \*

 Ja Nein

Steuernummer des Bescheids über die Grunderwerbsteuer (Ersteingabe)\*

0000006607

† Bitte die 10-stellige Grunderwerbsteuernummer erfassen - nur Ziffern

Steuernummer des Bescheids über die Grunderwerbsteuer (Bestätigung)\*

0000006607

† Bitte die 10-stellige Grunderwerbsteuernummer erfassen - nur Ziffern

**Bitte lesen Sie die Erklärungen und bestätigen diese, wenn alles zutreffend ist.**

**Erklärungen zum Ersterwerb und zur Eigennutzung für 1. Antragstellende Person:**



\*

Ich versichere, dass es sich bei der von mir nachfolgend angegebenen Immobilie um einen Ersterwerb handelt. Bisher habe ich oder hatte ich kein (Mit-)Eigentum an einer Immobilie - hierunter fallen auch Ferienwohnungen, vermietete sowie gewerbliche Immobilien und Immobilien aus Erbschaft oder Schenkung.



\*

Ja, ich versichere, dass ich die Immobilie zur langfristigen Eigennutzung erwerbe.

*(Auf Grund der Fördergrundlagen kann nur der Ersterwerb einer Immobilie bezuschusst werden, sofern diese eigengenutzt wird.)*

\* Pflichtfelder

① Die hier eingegebenen Daten werden automatisch gespeichert.

Schließen



Weiter

1. Allgemein 2. Antragstellende Person 1 3. Antragstellende Person 2 4. Weitere antragstellende Personen 5. Kind(er) 6. Eigentumserwerb 7. Objekt 8. Bankverbindung 9. Erklärungen 10. Statistik 11. Bestätigung

## Formulare

### Objektdaten der zur Selbstnutzung angeschafften Immobilie



Art der Immobilie\*

Eigentumswohnung (ETW)



Neubau / Bestand\*

**Neubau der Wohnimmobilie**

Bestandswohnimmobilie



Miteigentum / Erbbaurecht\*

**Eigentum/Miteigentum oder das Erbbaurecht an einer selbstgenutzten oder zur Selbstnutzung vorgesehenen Wohnimmobilie**

**Eigentum/Miteigentum oder das Erbbaurecht an einem zur Wohnbebauung vorgesehenen Baugrundstück**

Wenn Sie die Immobilie nicht vollständig selbst nutzen, haken Sie das Feld bitte entsprechend an und geben uns weitere Informationen. Sollten Sie die Immobilie ausschließlich selbst nutzen, lassen Sie den Haken aus und die Informationsfelder erscheinen nicht.

#### Selbstnutzung

Teile der Wohnimmobilie werden nicht für Wohnzwecke selbstgenutzt.

ⓘ Kreuzen Sie bitte diese Option an, wenn die Immobilie nicht ausschliesslich für Wohnzwecke genutzt wird ...

#### Gesamte Wohn-/Nutzfläche in m<sup>2</sup>\*

m<sup>2</sup>

ⓘ Bitte geben Sie die gesamte Wohn-/Nutzfläche als ganze Zahl an und laden einen entsprechenden Nachweis auf der Seite Dokumentenupload hoch.

⊗ Pflichtfeld, bitte geben Sie die Wohn-/Nutzfläche ein ...

#### Selbstgenutzter Wohnanteil in m<sup>2</sup>\*

m<sup>2</sup>

ⓘ Bitte geben Sie den selbstgenutzten Wohnanteil an der Immobilie als ganze Zahl an.

⊗ Pflichtfeld, bitte geben Sie den Anteil ein ...

#### Fremdgenutzter Anteil in m<sup>2</sup>

m<sup>2</sup> 0

ⓘ Der fremdgenutzte Anteil an der Wohnimmobilie wird berechnet. Prüfen Sie bitte das Ergebnis.

#### Anteil Selbstnutzung in %

%

#### Baujahr der Immobilie\*

2024

ⓘ Bitte geben Sie das Baujahr der Bestandsimmobilie 4-stellig ein.

#### Lage der Immobilie\*

Neubaugebiet



Hat die erworbene Immobilie ....\*

eine noch nicht erfasste Adresse ✓

die identische Adresse zu der antragstellenden Person Nummer

Nummer

1

-

+

**Sind Sie oder eine andere Person bereits eingezogen, werden diese Felder automatisch vorbefüllt.**

**Handelt es sich um eine andere Adresse, muss diese erfasst werden.**

**Bitte wählen Sie gemäß der bereits eingegeben Personen, die Nummer desjenigen aus, bei dem die Förderobjektadresse bereits erfasst ist. Welcher also bereits da gemeldet ist.**

Straße

Friedrich-Ebert-Allee

Hausnr.

8

Wohnungsnummer.

PLZ

65185

Ort

Wiesbaden

Ortsteil

Landkreis\*

Wiesbaden (Stadt)

\* Pflichtfelder

Ⓞ Die hier eingegebenen Daten werden automatisch gespeichert.

Schließen



Weiter

- ✓ 1. Allgemein
- ✗ 2. Antragstellende Person 1
- ✓ 3. Antragstellende Person 2
- ✓ 4. Weitere antragstellende Personen
- ✓ 5. Kind(er)
- ✓ 6. Eigentumserwerb
- ✓ 7. Objekt
- ✍ 8. Bankverbindung**
- ✗ 9. Erklärungen
- ✗ 10. Statistik
- ✗ 11. Bestätigung

Formulare

Bankverbindung

Hinweis: Bitte geben Sie die IBAN der 1. Antragstellenden Person an.

Kontoinhaber:in

Martina Mustermann

Ändern  
 Ja

**Wenn Sie einen anderen Kontoinhaber angeben möchten, haken Sie das Feld bitte an.**



IBAN\*

DE68 5005 0000 0051 1998 7

Bitte ein gültiges IBAN Format eingeben.



**Auf mögliche Eingabefehler werden Sie immer hingewiesen. Bitte achten Sie darauf.**

\* Pflichtfelder

Die hier eingegebenen Daten werden automatisch gespeichert.

Schließen

**2** Weiter

- |  |   |   |   |
|--|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> 1. Allgemein   | <input checked="" type="checkbox"/> 2. Antragstellende Person 1 | <input checked="" type="checkbox"/> 3. Antragstellende Person 2 | <input checked="" type="checkbox"/> 4. Weitere antragstellende Personen |
| <input checked="" type="checkbox"/> 5. Kind(er)    | <input checked="" type="checkbox"/> 6. Eigentumserwerb          | <input checked="" type="checkbox"/> 7. Objekt                   | <input checked="" type="checkbox"/> 8. Bankverbindung                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> 9. Erklärungen | <input checked="" type="checkbox"/> 10. Statistik               | <input checked="" type="checkbox"/> 11. Bestätigung             |   |

## Formulare

### Erklärung zum Antrag

#### Änderung des Erwerbvertrages



Ich/Wir versichere(n), dass ich/wir nachträgliche Änderungen der in diesem Antrag gemachten Angaben, insbesondere zum notariellen Kaufvertrag bzw.rechtskräftigen Zuschlagsbeschluss der WIBank unverzüglich mitteilen werde(n). Gleiches gilt für die Reduzierung des Kaufpreises.

**Bitte lesen Sie die Erklärungen sorgfältig durch und setzen dann die entsprechenden Haken.**

#### Aufbewahrungspflicht der antragsbegründenden Unterlagen



Ich/wir bestätige(n), dass die antragsbegründenden Unterlagen gemäß der Förderrichtlinie Hessengeld im Original für Prüfzwecke 10 Jahre nach Bestandskraft des Zuwendungsbescheid aufbewahrt und der WIBank auf Anforderung unverzüglich vorgelegt werden, sofern nicht nach steuerrechtlichen oder anderen Vorschriften eine längere Aufbewahrungsfrist bestimmt ist.

#### Datenschutz



Durch Abschicken des Antrages erklärt/erklären der/die antragstellende(n) Person(en), dass bekannt ist, dass die Verarbeitung der im Rahmen der Antragsbearbeitung und der Verwaltung der Zuwendung erhobenen personenbezogenen Daten im Einklang mit den einschlägigen datenschutzrechtlichen Vorgaben erfolgt und ergänzende Informationen dem Datenschutzhinweis der WIBank (Link einfügen) zu entnehmen sind.

## Steuergeheimnis



Durch Abschicken des Antrages erklärt/erklären die antragstellende(n) Person(en),

– dass ihr/ihnen bekannt ist, dass die WIBank von den Finanzbehörden Auskünfte über die antragstellende(n) Person(en) einholen dürfen, soweit diese für die Bewilligung, Gewährung, Rückforderung, Erstattung, Weitergewährung oder das Belassen der Zuwendung erforderlich sind (§ 31a AO);

– dass sie die Finanzbehörden und die WIBank von der Verpflichtung zur Wahrung des Steuergeheimnisses gegenüber Bewilligungs- und Strafverfolgungsbehörden befreien, soweit Daten der antragstellenden Person(en) zu verifizieren sind, die für die dortigen Verfahren im Zusammenhang mit der Gewährung der Zuwendung von Bedeutung sind oder waren (§ 30 Abs. 4 Nr. 3 AO);

– dass ihr/ihnen bekannt ist, dass die WIBank als mitteilungspflichtige Stelle, Steuerdaten an die Finanzbehörden weitergibt, soweit diese Daten für die Besteuerung relevant sind oder um Auskunft ersucht wird.

---

## Einsichtnahme in Grundbücher und Urkunden



Die antragstellende(n) Person(en) gestattet/gestatten der WIBank die Einsichtnahme in das Grundbuch, in dem die erworbene Wohnimmobilie eingetragen ist.

Weitergehende öffentlich-rechtliche Befugnisse der WIBank bleiben durch diese Gestattung unberührt.

---

## Abfrage Meldedaten



Der/Den antragstellenden Person(en) ist bekannt, dass die WIBank berechtigt ist, Meldedaten bei den zuständigen Behörden zu erfragen.

### Vollständigkeit und Richtigkeit, strafrechtliche Hinweise



Die antragstellende(n) Person(en) erklärt/erklären, dass die Angaben in diesem Antrag (einschließlich der Anlagen) vollständig und richtig sind.

Mir/Uns ist bekannt, dass vorsätzliche Falschangaben in diesem Verfahren zu einer Strafbarkeit (insbesondere nach § 263 des Strafgesetzbuches) führen können.

---

### Information Wechsel der Bankverbindung



Die antragstellende(n) Person(en) erklärt/erklären, dass bei einem Wechsel der im Förderantrag genannten Bankverbindung diese Änderung der WIBank unaufgefordert mitgeteilt wird. Diese Änderung erfolgt über das Kundenportal der WIBank. Sofern es wegen einer vom Antragsteller unterlassenen Mitteilung zu einer Rücklastschrift im Rahmen der jährlichen Auszahlung kommt, werden die Kosten durch die antragstellende(n) Person(en) getragen, der bewilligte Zuschuss wird entsprechend reduziert.

---

### 10 Jahre Lfz. mit gleichmäßig verteilten Auszahlungen



Mir/Uns ist bekannt, dass der bewilligte Zuschuss in zehn gleichbleibenden Raten (ratierlich) jährlich zu einem festen Termin an die im Förderantrag genannte Bankverbindung ausgezahlt wird. Eine Anpassung der Auszahlungsmodalitäten ist ausgeschlossen.

## Einverständniserklärung unverschlüsselter E-Mailverkehr



Auf Grund von Datenschutz- und Sicherheitsbestimmungen ist es im E-Mail-Verkehr lt. Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) grundsätzlich untersagt, personenbezogene Daten in einfachen, unverschlüsselten E-Mails zu versenden. Für den Fall, dass Sie Ihren Schriftverkehr in Zukunft dennoch per E-Mail führen möchten, ist abweichend von den aktuellen Bestimmungen ein Versand solcher Daten in einfachen, unverschlüsselten E-Mails nur dann zulässig, wenn Sie dieser Erklärung zustimmen.

Ich bin mit der Korrespondenz, bzw. der Zusendung von Daten im PDF-Format per „einfacher“ d.h. nicht verschlüsselter E-Mail einverstanden. Mir ist bekannt, dass die mir so zugesandten E-Mails personenbezogene Daten enthalten können. Die Risiken, die mit dem Versand solcher E-Mails verbunden sind – insbesondere die unbefugte Kenntnisnahme und Verwertung durch Dritte – sind mir bewusst. Insbesondere bin ich mir bewusst, dass bei einer unverschlüsselten Kommunikation via E-Mail die grundsätzliche Gefahr besteht, dass diese auf dem Übertragungsweg verlorengehen oder möglicherweise von Dritten gelesen und sogar geändert werden können. In Kenntnis dieser Gefahr wünsche ich die Korrespondenz per E-Mail an die E-Mail-Adresse der 1. Antragstellenden Person ohne weitere Sicherungsmaßnahmen.

### \* Pflichtfelder

① Die hier eingegebenen Daten werden automatisch gespeichert.

Schließen



- ✓ 1. Allgemein
- ✓ 5. Kind(er)
- ✓ 9. Erklärungen
- ✗ 2. Antragstellende Person 1
- ✓ 6. Eigentumserwerb
- ✎ 10. Statistik**
- ✓ 3. Antragstellende Person 2
- ✓ 7. Objekt
- ✗ 11. Bestätigung
- ✓ 4. Weitere antragstellende Personen
- ✓ 8. Bankverbindung

Formulare

Fragen zur statistischen Erhebung

Wie sind Sie auf das HESSENGELD aufmerksam geworden\*

Dropdown menu with options: Werbung, Internet, Zeitung, Empfehlung, Sonstiges. A red circle highlights the 'Werbung' option.

\* Pflichtfelder

Ich bin/Wir sind mit dem Antragsportal .. ?\*

Dropdown menu with options: sehr zufrieden, zufrieden, neutral, weniger zufrieden, unzufrieden. A red circle highlights the 'sehr zufrieden' option.

\* Pflichtfelder

ⓘ Die hier eingegebenen Daten werden automatisch gespeichert

Weiter button with a red circle and arrow pointing to it.

- ✓ 1. Allgemein
- ✗ 2. Antragstellende Person 1
- ✓ 3. Antragstellende Person 2
- ✓ 4. Weitere antragstellende Personen
- ✓ 5. Kind(er)
- ✓ 6. Eigentumserwerb
- ✓ 7. Objekt
- ✓ 8. Bankverbindung
- ✓ 9. Erklärungen
- ✓ 10. Statistik
- ✎ 11. Bestätigung**

Formulare

1. Antragstellende Person / Erwerber

Vorname

Martina

Nachname

Mustermann

Datum

11.09.2024 

Ort

Wiesbaden

Bestätigung der Angaben

\*

Ich bestätige, dass alle vorgenannten Angaben vollständig und wahrheitsgemäß sind.

\* Pflichtfelder

① Die hier eingegebenen Daten werden automatisch gespeichert.

Schließen

 Weiter

Hier befinden Sie sich im Dokumentenupload. Bitte laden Sie alle erforderlichen Unterlagen hoch und beachten dabei die Vorgaben für den Upload.

**Dokumentenupload**

**Dateiupload Antragsstellende Person**  
notariell beurkundeter Kaufvertrag bzw. rechtskräftiger Zuschlagsbeschluss<sup>1</sup>

**DATEI ZUM UPLOAD WÄHLEN**

- Bitte Dateien über Upload oder Drag&Drop auswählen.
- Sie können maximal 10 Dateien hochladen (noch 10 verfügbar).
- Die maximale Dateigröße beträgt 4,0 MB.
- Sie können Dateien mit dem folgenden Inhalt hochladen: PDF-Dateien

Bitte laden Sie ausschließlich die Seiten mit folgendem Inhalt hoch: Kundenvertragsnummer, den Vertragspartnern, Grundbuchbeleg, die Seite mit allen Unterschriften

Dieses Dokument muss hochgeladen werden.

**Legitimationsnachweis aller antragstellenden Personen\***

**DATEI ZUM UPLOAD WÄHLEN**

- Bitte Dateien über Upload oder Drag&Drop auswählen.
- Sie können maximal 10 Dateien hochladen (noch 10 verfügbar).
- Die maximale Dateigröße beträgt 4,0 MB.
- Sie können Dateien mit dem folgenden Inhalt hochladen: PDF-Dateien

Bildseitige Kopie des Personalausweises oder Reisepasses oder elektronischer Aufenthaltstitel

Dieses Dokument muss hochgeladen werden.

**Meldbescheinigung antragstellende Person(en)<sup>2</sup>**

**DATEI ZUM UPLOAD WÄHLEN**

- Bitte Dateien über Upload oder Drag&Drop auswählen.
- Sie können maximal 10 Dateien hochladen (noch 10 verfügbar).
- Die maximale Dateigröße beträgt 4,0 MB.
- Sie können Dateien mit dem folgenden Inhalt hochladen: PDF-Dateien

Falls bei Antragstellung die Wohnimmobilie = der erworbenen Immobilie ist, muss die Meldbescheinigung hochgeladen werden.

Dieses Dokument muss hochgeladen werden.

**Wohnflächenberechnung**

**DATEI ZUM UPLOAD WÄHLEN**

- Bitte Dateien über Upload oder Drag&Drop auswählen.
- Sie können maximal 5 Dateien hochladen (noch 5 verfügbar)
- Die maximale Dateigröße beträgt 4,0 MB.
- Sie können Dateien mit dem folgenden Inhalt hochladen: PDF-Dateien

Darstellung der Berechnung zur Wohnfläche

**Dateiupload Kind(er)**  
Ausweisdokument Kind(er)<sup>3</sup>

**DATEI ZUM UPLOAD WÄHLEN**

- Bitte Dateien über Upload oder Drag&Drop auswählen.
- Sie können maximal 10 Dateien hochladen (noch 10 verfügbar).
- Die maximale Dateigröße beträgt 4,0 MB.
- Sie können Dateien mit dem folgenden Inhalt hochladen: PDF-Dateien

Bitte laden Sie das zugehörige Ausweisdokument gemäß der im Antrag gemachten Angaben hoch (Bildseitige Kopie des Personalausweises oder Reisepasses oder elektronischer Aufenthaltstitel). Bei ausländischen Geburtsurkunden ist eine amtlich beglaubigte Übersetzung beizufügen.

Dieses Dokument muss hochgeladen werden.

**Meldbescheinigung Kinder<sup>2</sup>**

**DATEI ZUM UPLOAD WÄHLEN**

- Bitte Dateien über Upload oder Drag&Drop auswählen.
- Sie können maximal 10 Dateien hochladen (noch 10 verfügbar).
- Die maximale Dateigröße beträgt 4,0 MB.
- Sie können Dateien mit dem folgenden Inhalt hochladen: PDF-Dateien

Falls bei Antragstellung die Wohnimmobilie = der erworbenen Immobilie ist, muss die Meldbescheinigung hochgeladen werden.

Dieses Dokument muss hochgeladen werden.

**Dateiupload Sonstiges**  
Sonstige Informationen

**DATEI ZUM UPLOAD WÄHLEN**

- Bitte Dateien über Upload oder Drag&Drop auswählen.
- Sie können maximal 10 Dateien hochladen (noch 10 verfügbar).
- Die maximale Dateigröße beträgt 4,0 MB.
- Sie können Dateien mit dem folgenden Inhalt hochladen: PDF-Dateien

sonstiges

**Schließen**



Checkliste

⊗ Im Formular 'Antragstellende Person 1' im Schritt 2 liegen Fehler vor.	<b>Sollten Sie folgende Hinweise sehen, dann ist im Formular etwas unvollständig oder nicht korrekt. So könnte der Antrag nicht abgeschickt werden. Klicken Sie auf die Pfeile und das Portal führt Sie direkt zu den Feldern, die zu korrigieren sind.</b>
⊗ Im Schritt 'Dokumente': Fehlende(s) Pflichtdokument(e).	

Abschluss



Zusammenfassung herunterladen

**Hier steht Ihnen die Zusammenfassung Ihrer Angaben zur Verfügung!**

Sie erhalten nach Prüfung des Antrages Ihren Zuwendungsbescheid über die Nachrichtenfunktion des Kundenportals. Den Erhalt müssen Sie innerhalb von 3 Tagen dort bestätigen. Die Bearbeitung Ihres Antrages kann einige Zeit in Anspruch nehmen, bitte sehen Sie von telefonischen Rückfragen ab.

**Wenn Sie oben keine Hinweise eingeblendet sehen und der Button "Abschicken" blau angezeigt wird, können Sie Ihren Antrag**

Schließen



Abschicken