

Anleitung zur Registrierung auf lawileportal-hessen.de

The screenshot shows the homepage of the Lawile portal. The background is a rural landscape with a tractor in a field. The page is divided into two main sections: 'Anmeldung' (Registration) and 'Neuigkeiten' (News).

Anmeldung

- Buttons for registration:
 - Anmelden mit Betriebsnummer
 - Anmelden mit E-Mail-Adresse / Benutzername
 - Anmelden als Bevollmächtigter
- Link: [Noch kein Konto? Hier registrieren!](#)

Neuigkeiten

- Neues Portal Lawile**
16.07.2024 11:51 --- Anmeldung mit PI Seit 18.07.2024 melden Sie sich für Investive Förderprogramm-Anträge auf der Seite lawile-hessen.de an. Sollten Sie sich bisher mit der PI angemeldet haben, dann benutzen Sie den Button „Anmelden mit Betriebsnummer“. Sie werden auf die Seite hi-tier.de geleitet. Dort geben Sie bitte die Betriebsnummer 06000 + PI und ihr Passwort ein. Sie müssen sich einmalig ein neues Passwort vergeben, dass 400 Tage gültig ist. Dazu folgen Sie den Anweisungen.
Anmeldung mit E-Mail-Adresse Seit 18.07.2024 melden Sie sich für Investive Förderprogramm-Anträge auf der Seite lawile-hessen.de an. Sollten Sie sich bisher mit der E-Mail-Adresse angemeldet haben (Sie haben sich im Portal selbst registriert) dann benutzen Sie den Button „Anmelden mit E-Mail-Adresse/Benutzername“. Sie melden sich dann bitte wie bisher mit Eingabe der E-Mail-Adresse und dem Passwort an. Es ist nicht notwendig ein neues Passwort zu vergeben.
WIBank Hessen
- Reifeprüfung Grünland 2024**
3. Mai 2024 --- Dauergrünland, Grünland & Futterbau
LLH

Es wird keine Haftung für die Richtigkeit, Vollständigkeit und Aktualität der bereitgestellten Informationen sowie für die Inhalte externer Links übernommen!

Anleitung zur Registrierung

Für eine Registrierung werden **folgende Unterlagen jeweils als einzelne Datei zum Hochladen** benötigt:

- Vorderseite Ausweis
- Rückseite Ausweis
- Alternativ: Reisepass oder sonstiger Nachweis
- Bestätigung der Bankverbindung
- Unterzeichnetes Vollmachtsformular (Nur für Unternehmen/ Eheleute/Erben-
gemeinschaften/usw.)

Bitte achten Sie auf die **Lesbarkeit** und die **Qualität** dieser Dokumente. Akzeptiert werden alle gängigen Bilddateiformate sowie das Dateiformat pdf.

Anleitung zur Registrierung

Anmeldemaske Agrarportal - Website: lawileportal-hessen.de

Anmeldung

Anmelden mit Betriebsnummer

Anmelden mit E-Mail-Adresse / Benutzername

Anmelden als Bevollmächtigter

Musteruser@test.de

Abced1234!

Anmelden

[Passwort zurücksetzen](#)

[Noch kein Konto? Hier Registrieren!](#)

Für eine Registrierung werden **folgende Unterlagen als einzelne Datei im Bild- oder pdf-Format zum Hochladen** benötigt:

- Vorderseite Ausweis
- Rückseite Ausweis
- Alternativ: Reisepass oder sonstiger Nachweis
- Bestätigung der Bankverbindung
- Unterzeichnetes Vollmachtsformular (Nur für Unternehmen/ Eheleute/Erben-gemeinschaften/usw.)

Ein neues Konto (Registrierung) erfolgt durch Klick auf den Button

Anleitung zur Registrierung



Schritt 1

Persönliche Informationen

REGISTRIERUNG - PERSÖNLICHE INFORMATIONEN

Art der Person *

Auswählen

Auswählen

natürliche Einzelperson (mit Geburtsdatum und Personalausweis)

Unternehmen, Eheleute, Erbengemeinschaft, Eigentümergemeinschaft, Vereine, GbR, GmbH, Kommunen, öffentliche Einrichtungen etc. mit Ansprechpartner

weiter



Schritt 3

Dateiupload



Schritt 4

Konto-Informationen



Schritt 5

Abschluss

Auswahl der Art der Person
(natürliche Einzelperson oder
Unternehmen/Eheleute/öffentliche
Einrichtung/usw.)

* Felder oder Formularabschnitte mit diesem Symbol müssen ausgefüllt werden.

Anleitung zur Registrierung

Nur für **Einzelpersonen** relevant



Schritt 2

Zusätzliche Informationen



Schritt 3

Dateiupload



Schritt 4

Konto Informationen



Schritt 5

Abschluss

REGISTRIERUNG - PERSÖNLICHE INFORMATIONEN

Art der Person *

natürliche Einzelperson (mit Geburtsdatum u

Nach Auswahl der Art „natürliche Einzelperson“ werden die erforderlichen Felder eingeblendet

Wie lauten Ihre persönlichen Daten?

Anrede *

Auswählen

Vorname *

Nachname *

Telefonnummer *

Mobilnummer

Fax

Weiter

* Felder oder Formularabschnitte mit diesem Symbol müssen ausgefüllt werden.

Anleitung zur Registrierung

Beispiel für
Einzelpersonen



Schritt 1

Persönliche Informationen



Schritt 2

Zusätzliche Informationen



Schritt 3

Dateiupload



Schritt 4

Konto Informationen



Schritt 5

Abschluss

REGISTRIERUNG - PERSÖNLICHE INFORMATIONEN

Art der Person *

natürliche Einzelperson (mit Geburtsdatum u

Wie lauten Ihre persönlichen Daten?

Anrede *

Herr

Vorname *

Max

Nachname *

Mustermann

Telefonnummer *

064411234567

Mobilnummer

01711234567

Fax

Weiter

* Felder oder Formularabschnitte mit diesem Symbol müssen ausgefüllt werden.

Anleitung zur Registrierung

Nur für **Unternehmen/
Eheleute/Erben-
gemeinschaften/usw.**



Schritt 3

Dateiupload



Schritt 4

Konto Informationen



Schritt 5

Abschluss

REGISTRIERUNG - PERSÖNLICHE INFORMATIONEN

Art der Person *

Unternehmen, Eheleute, Erbengemeinschaft, ▾

Wie lauten Ihre unternehmerischen Daten?

Name des Unternehmens *

Geben Sie einen Ansprechpartner Ihres Unternehmens an:

Anrede *

Auswählen ▾

Vorname *

Nachname *

Telefonnummer *

Mobilnummer

Fax

Organisationseinheit *

Abteilung *

Position *

Nach Auswahl der Art der Person „ Unternehmen/ Eheleute/Erben-
gemeinschaften/...“ werden die
erforderlichen Felder
eingblendet.

Weiter

* Felder oder Formularabschnitte mit diesem Symbol müssen ausgefüllt werden.

Anleitung zur Registrierung

Nur für Unternehmen/ Eheleute/ Erben- gemeinschaften/ usw.

Schritt 1
Persönliche Informationen

Schritt 2
Zusätzliche Informationen

Schritt 3
Dateiupload

Schritt 4
Konto Informationen

Schritt 5
Abschluss

REGISTRIERUNG - PERSÖNLICHE INFORMATIONEN

Art der Person *

Wie lauten Ihre unternehmerischen Daten?

Name des Unternehmens *

Geben Sie einen Ansprechpartner Ihres Unternehmens an:

Anrede *

Vorname *	Nachname *
Telefonnummer *	Mobilnummer
Fax	

Organisationseinheit * Abteilung *

Position *

Angabe der Position/Rolle des Ansprechpartners

Weiter

Nach Auswahl der Art der Person „ Unternehmen/ Eheleute/ Erben- gemeinschaften/ ...“ werden die erforderlichen Felder eingeblendet.

Abteilung: Eingabe **aller** Nachnamen mit Komma getrennt (z.B. Müller, Schmidt, Scheider, Fischer)

Eingabe des Namens der **Eheleute, Erbegemeinschaft, Eigentümergemeinschaft, etc.** oder **des Vereins, der GbR, etc.**

Eingabe der Daten des **Hauptansprechpartners**

Organisationseinheit: Eingabe bspw. „Eheleute“, „Erbengemeinschaft“, „Eigentümergeinschaft“, „Verein“, „GbR“, etc.

* Felder oder Formularabschnitte mit diesem Symbol müssen ausgefüllt werden.

Anleitung zur Registrierung

Beispiel für Eheleute

Schritt 2

Zusätzliche Informationen

Schritt 3

Dateiupload

Schritt 4

Konto Informationen

Schritt 5

Abschluss

Art der Person *

Unternehmen, Eheleute, Erbengemeinschaft, ▾

Wie lauten Ihre unternehmerischen Daten?

Name des Unternehmens *

Eheleute Müller ✓

Geben Sie einen Ansprechpartner Ihres Unternehmens an:

Anrede *

Herr ▾

Vorname *

Max ✓

Nachname *

Müller ✓

Telefonnummer *

064411234567 ✓

Mobilnummer

01711234567 ✓

Fax

Organisationseinheit *

Eheleute ✓

Abteilung *

Max Müller, Petra Müller ✓

Position *

Ehemann ✓

Weiter

Anleitung zur Registrierung

Beispiel für GbR

Schritt 2

Zusätzliche Informationen

Schritt 3

Dateiupload

Schritt 4

Konto Informationen

Schritt 5

Abschluss

Art der Person *

Unternehmen, Eheleute, Erbengemeinschaft, ▾

Wie lauten Ihre unternehmerischen Daten?

Name des Unternehmens *
Müller und Meyer GbR ✓

Geben Sie einen Ansprechpartner Ihres Unternehmens an:

Anrede *

Herr ▾

Vorname *
Max ✓

Nachname *
Müller ✓

Telefonnummer *
064411234567 ✓

Mobilnummer
01711234567 ✓

Fax

Organisationseinheit *
GbR ✓

Abteilung *
Max Müller, Peter Meyer ✓

Position *
Bevollmächtigter ✓

Weiter

Anleitung zur Registrierung



Schritt 1

Persönliche Informationen



Schritt 2

Zusätzliche Informationen



Schritt 3

Die Adressfelder unterhalb werden dann **automatisch** belegt, sobald Sie einen **Vorschlag ausgewählt** haben



Schritt 4

Wirtschaftliche Informationen



Schritt 5

Abschluss

REGISTRIERUNG - ADRESSE

Wie lautet Ihre Adresse?

Adresse *

Taunustor 1|

Taunustor 1 Frankfurt am Main

Hausnummer

Postleitzahl

Stadt

Land

Deutschland

Zurück

Weiter

Eingabe der Adresse des **Hauptansprechpartners** oder des **Vereins, GbR, etc.** im oberen Feld.

Anleitung zur Registrierung



Schritt 1

Persönliche Informationen



Schritt 2

Zusätzliche Informationen



Schritt 3

Die Adressfelder unterhalb werden dann **automatisch** belegt, sobald Sie einen **Vorschlag ausgewählt** haben



Schritt 5

Abschluss

REGISTRIERUNG - ADRESSE

Wie lautet Ihre Adresse?

Adresse *
Frankfurt am Main, Taunustor 1

Straße
Taunustor

Hausnummer
1

Postleitzahl
60310

Stadt
Frankfurt am Main

Land
Deutschland

Eingabe der Adresse des **Hauptansprechpartners** oder des **Vereins, GbR, etc.** im oberen Feld.

Zurück

Weiter

Anleitung zur Registrierung

- Schritt 1**
 Persönliche Informationen
- Schritt 2**
 Zusätzliche Informationen
- Schritt 3**
 Dateiupload
- Schritt 4**
 Konto Informationen
- Schritt 5**
 Abschluss

REGISTRIERUNG - DATEIEN HOCHLADEN

Laden Sie hier Dokumente hoch.

Auswahl der Dokumentenart

Ausweisart *

Personalausweis

Ausweisnummer * Ausstellende Behörde *

Personalausweis - Vorderseite *

+

Personalausweis - Rückseite *

+

Unterzeichnetes Vollmachtformular

+

?

Bestätigung der Bankverbindung *

+

Auswahl der Ausweisart und Angabe der Ausweisdaten des **Hauptansprechpartners**

Upload der Vorder- und Rückseite des Ausweises in jeweils einem einzelnen Dokument

Nur bei nicht Einzelperson

Upload der Bankbestätigung des bspw. Gemeinschaftskontos

* Felder oder Formularabschnitte mit diesem Symbol müssen ausgefüllt werden.

Anleitung zur Registrierung



Schritt 1

Persönliche Informationen

Achten Sie besonders auf die Passwortkriterien und die **zugelassenen Sonderzeichen**



Dateiupload

- ✓ Mindestens 8 Zeichen (Maximal 64)
- ✓ Mindestens ein Großbuchstabe
- ✓ Keine führende Nullen
- ✓ Erlaubte Sonderzeichen (Optional): ! § \$ () ? + - / * = , . _
- ✓ Mindestens ein Kleinbuchstabe
- ✓ Mindestens eine Zahl
- ✓ Keine Leerzeichen



Schritt 5

Abschluss

REGISTRIERUNG - KONTO INFORMATIONEN

Wie lautet Ihre E-Mailadresse?

E-Mailadresse *
beispiel@adresse.de ✓

E-Mailadresse wiederholen

Geben Sie Ihre E-Mailadresse erneut ein *
beispiel@adresse.de ✓

Eingabe und Bestätigung der E-Mail-Adresse

Passwort festlegen

Legen Sie ein Passwort fest *
●●●●●● ✓

Passwort Wiederholen

Wiederholen Sie Ihr Passwort *
●●●●●● ✓

Festlegung eines Passworts (Passwortkriterien werden unterhalb eingeblendet). Anschließend noch die Wiederholung des Passworts

Zurück

Weiter

Anleitung zur Registrierung



Schritt 1

Persönliche Informationen



Schritt 2

Zusätzliche Informationen



Schritt 3

Dateiupload



Schritt 4

Konto Informationen



Schritt 5

Abschluss

REGISTRIERUNG - ABSCHLUSS

[Datenschutzlink \(*\)](#)

Erforderliche Bestätigung

Übersicht

Art der Person:	natürliche Einzelperson (mit Geburtsdatum und Personalausweis)
Anrede:	Herr
Name:	Mustermann
Vorname:	Max
E-Mail-Adresse:	beispiel@adresse.de
Telefonnummer:	064411234567
Mobiltelefonnummer:	01711234567
Fax:	
Straße:	Taunustor
Hausnummer:	1
PLZ:	60310
Ort:	Frankfurt am Main
Land:	Deutschland

Übersicht der gemachten Angaben

Abschluss der Registrierung

Zurück

Konto erstellen

Anleitung zur Registrierung

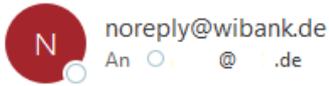
Nach Abschluss der Registrierung erhält der Nutzer eine E-Mail mit einem Bestätigungslink – Achtung, der Link läuft ab!



Die Bestätigungsmail ist nur **ca. 24 Stunden gültig** und die Registrierung muss innerhalb dieser Zeit durch Klick auf den Link bestätigt werden!

Anleitung zur Registrierung

Nur noch ein Schritt...



Nach Abschluss der Registrierung erhält der Nutzer/die Nutzerin eine E-Mail mit einem Bestätigungslink – Achtung, nur kurze gültig!



Fr 10.11.2023 10:20

Sehr geehrter Nutzer,

mit Ihrer E-Mail wurde gerade versucht, ein neues Nutzerkonto im Agrarportal Hessen anzulegen. Falls Sie das waren, klicken Sie [hier](#), um Ihre Registrierung abzuschließen.

Falls dieser Versuch nicht von Ihnen stammt, können Sie diese E-Mail einfach ignorieren.

Mit freundlichen Grüßen
Ihr Team vom Agrarportal Hessen

Drücken Sie nun
abschließend auf **einen**
der beiden Links

Falls Sie den Link nicht direkt, anklicken können, nutzen Sie bitte folgenden Link:

<https://test-agrarportal-hessen.ibykus.net/portal/agrar/pages/public/registrierung/verification.xhtml?bc53df97-6e55-4fd3-8f8b-72fbd10cbfb9>

Anleitung zur Registrierung

Herzlichen Glückwunsch!

Ihr Konto wurde bestätigt. Sie können sich nun Anmelden.

Zur Anmeldung

Herzlichen Glückwunsch, Ihre Registrierung war nun **erfolgreich**.
Sie können nun auf dem agrar-hessen-Portal anmelden, indem Sie auf die Schaltfläche drücken.