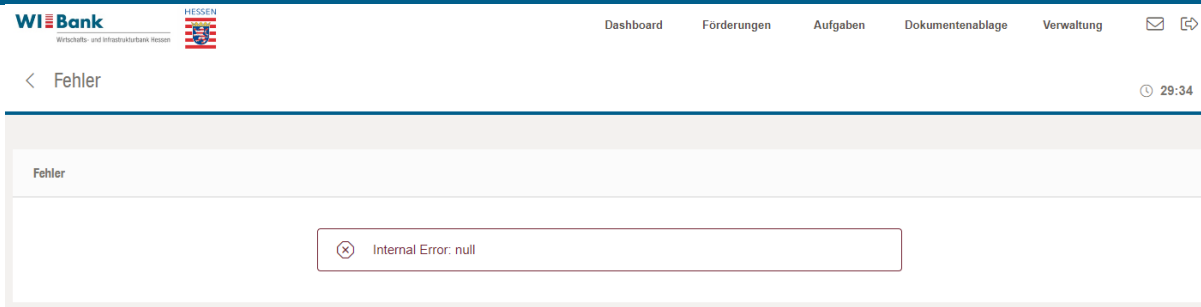
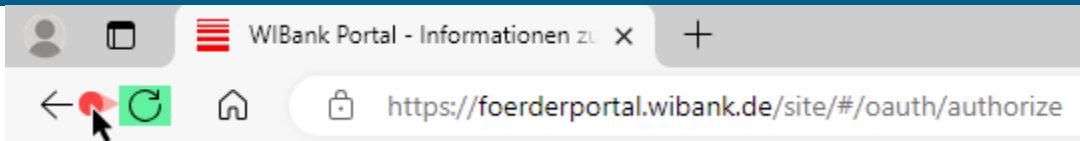


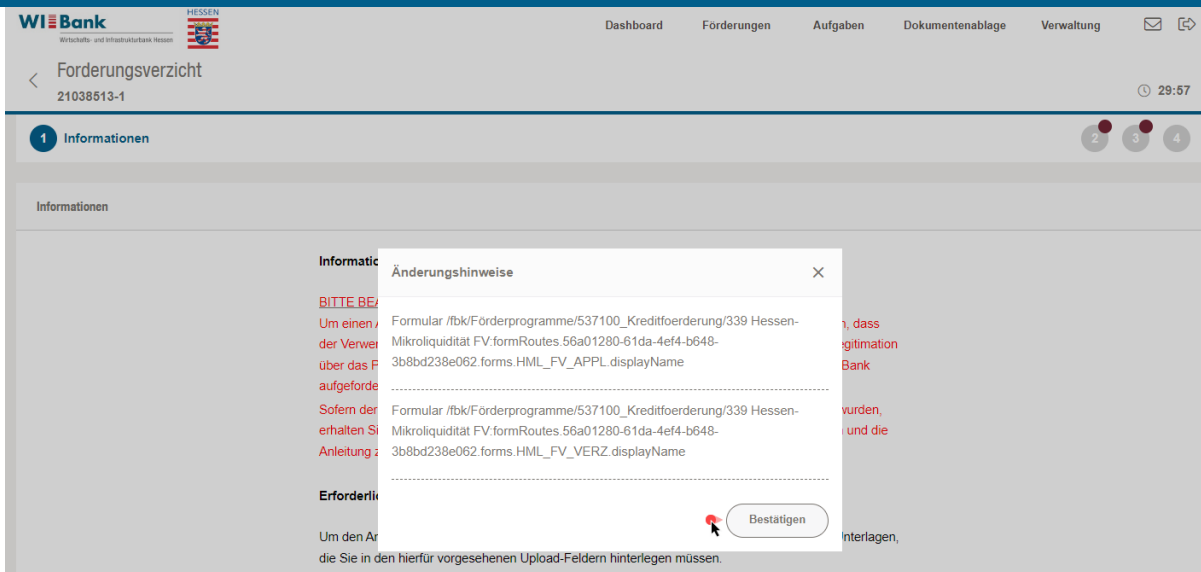
## 1. Nach dem Öffnen eines Antrages erscheint die Meldung „Internal Error: null“.



## 2. Durch das Aktualisieren der Seite (↻ oder Taste F5 oder STRG + R) kann die Meldung übersprungen werden.



## 3. Es erscheint ein Änderungshinweis. Dieser ist zu bestätigen. Der Antrag ist nun auf dem aktuellen Stand und kann anschließend bearbeitet werden.



## 4. Beim Abschicken des Antrages erscheint eine Bestätigung zur erfolgreichen Übermittlung Ihrer Daten. Die Fehlermeldung ist für die Antragsübermittlung nicht relevant. Diese kann daher ignoriert werden.

