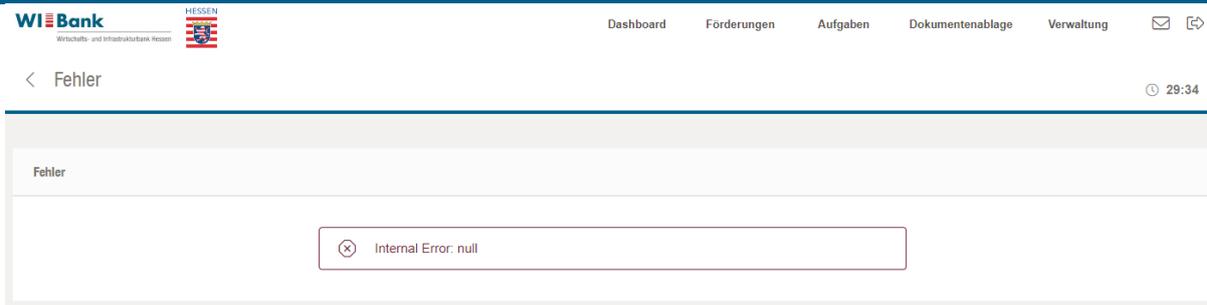
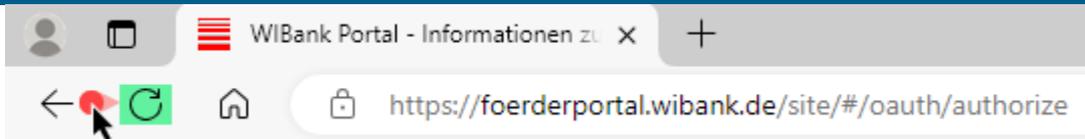


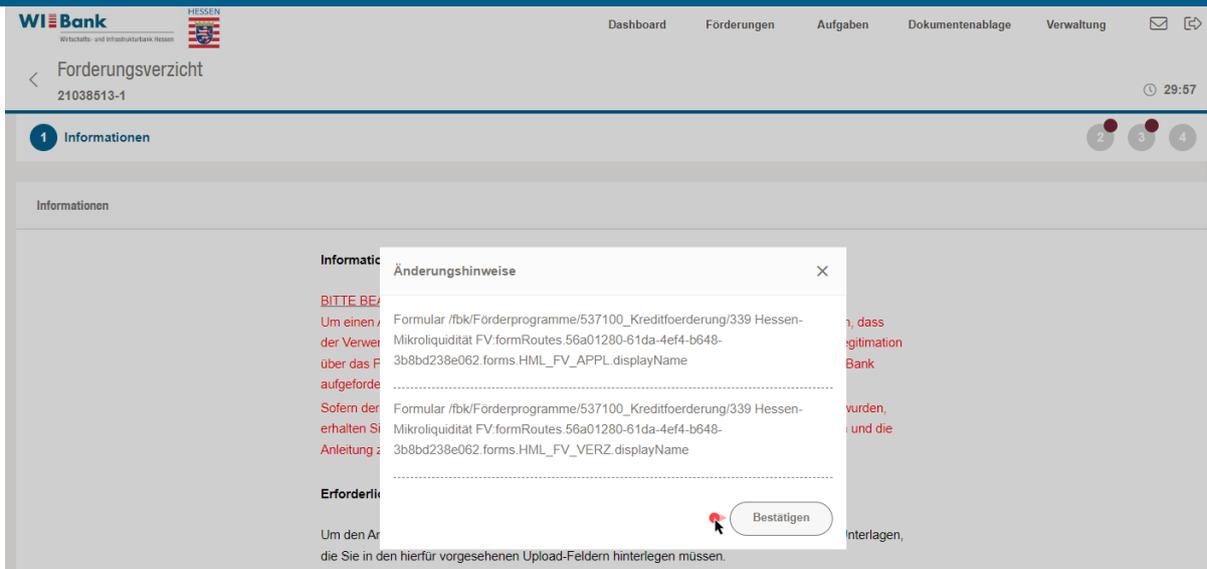
1. Nach dem Öffnen eines Antrages erscheint die Meldung „Internal Error: null“.



2. Durch das Aktualisieren der Seite (↻ oder Taste F5 oder STRG + R) kann die Meldung übersprungen werden.



3. Es erscheint ein Änderungshinweis. Dieser ist zu bestätigen. Der Antrag ist nun auf dem aktuellen Stand und kann anschließend bearbeitet werden.



4. Beim Abschicken des Antrages erscheint eine Bestätigung zur erfolgreichen Übermittlung Ihrer Daten. Die Fehlermeldung ist für die Antragsübermittlung nicht relevant. Diese kann daher ignoriert werden.

